



Protocol kind en scheiding

Protocol Kind en Scheiding

Versie: Oktober 2025

Doelgroep: Kinderopvang (0–12 jaar)

Doel: Het bieden van houvast aan medewerkers bij het begeleiden van kinderen van wie de ouders in scheiding liggen en het waarborgen van de veiligheid, het welzijn en de neutraliteit binnen de opvang.

1. Inleiding

Ouders die in scheiding liggen, bevinden zich vaak in een stressvolle situatie. Dit kan invloed hebben op het gedrag en welzijn van het kind. De kinderopvang heeft een belangrijke signalerende en ondersteunende rol, zonder partij te kiezen. Dit protocol beschrijft de werkwijze bij signalen van spanningen, omgang met ouders en communicatie rondom scheiding.

2. Doel en uitgangspunten

- Het kind staat altijd centraal.
- De kinderopvang blijft neutraal en kiest nooit partij.
- Medewerkers handelen volgens wettelijke regels rondom gezag, informatieverstrekking en veiligheid.
- Communicatie is respectvol, feitelijk en gericht op samenwerking met beide ouders.

3. Signaleren van problemen bij kinderen

Medewerkers letten op:

- Veranderd gedrag (stil, teruggetrokken, agressief, sneller huilen)
- Slechter slapen of eten
- Concentratieproblemen
- Angst of spanning tijdens breng- en haalmomenten
- Loyaliteitsconflicten: uitspraken zoals *"Ik mag dat niet zeggen van papa/mama"*

Bij opvallende signalen:

1. Observaties worden **objectief** en **feitelijk** genoteerd.
2. De mentor of vaste pedagogisch professional bespreekt dit met de leidinggevende.
3. Observaties worden indien nodig besproken met de ouders (beide ouders afzonderlijk of samen, afhankelijk van de situatie).

4. Communicatie met ouders

- Beide ouders met gezag worden gelijkwaardig geïnformeerd.
- Informatie wordt uitsluitend gegeven over het kind, niet over de andere ouder.
- Medewerkers vermijden uitspraken die geïnterpreteerd kunnen worden als oordeel of advies over de scheiding.

Belangrijk:

- Ouderschap en partnerrelatie worden gescheiden: ouders blijven beiden belangrijk voor het kind.
- Medewerkers nemen geen berichten of voorwerpen tussen ouders aan die bedoeld zijn voor communicatie; daarvoor wordt verwezen naar eigen onderlinge afstemming.

5. Gezag, toestemmingen en juridische aspecten

5.1 Gezag

- Medewerkers controleren in het ouderportaal of via officiële documenten wie het ouderlijk gezag heeft.
- Beide ouders met gezag hebben recht op informatie.

5.2 Toestemmingen

Voor activiteiten zoals uitstapjes, medische handelingen of wijziging van gegevens:

- Is toestemming nodig van **alle gezagsdragers**.
- Bij conflicten tussen ouders worden activiteiten uitgesteld totdat duidelijkheid is verkregen.

5.3 Haal- en brengafspraken

- De Pedagogisch Professionals handelt volgens de afspraken die door beide ouders zijn bevestigd.
- Bij onduidelijkheid wordt het bestuur geraadpleegd.
- Bij veiligheidsrisico's (bijv. contactverbod) worden officiële documenten opgevraagd en gevolgd.

6. Handelingsstappen bij spanningen of conflicten

1. **Pedagogisch Professional blijft rustig, neutraal en feitelijk.**
 2. **Gesprekken over conflicten worden niet gevoerd waar kinderen bij zijn.**
 3. Indien nodig wordt een ouder aangesproken op ongewenst gedrag (bijv. schelden, dreigen).
 4. Bestuur wordt direct geïnformeerd bij oplopende spanningen.
 5. Bij ernstige situaties (dreigen, agressie, meenemen van het kind zonder toestemming) wordt:
 - o het kind in veiligheid gebracht,
 - o politie gebeld indien nodig,
 - o de directie ingelicht.
-

7. Ondersteuning van het kind

Pedagogisch Professionals bieden emotionele veiligheid door:

- Een voorspelbare, warme benadering
- Extra knuffelmomenten en rust
- Praatmomenten waarbij het kind **vrij** mag vertellen, maar niet wordt doorgevraagd over ouderlijke conflicten
- Het bevestigen van emoties: *“Ik zie dat je verdrietig bent. Dat mag.”*

Indien nodig kan met ouders een plan worden opgesteld om het kind beter te ondersteunen.

8. Dossiervorming

- Observaties worden feitelijk, kort en zonder interpretaties vastgelegd.
 - Er wordt onderscheid gemaakt tussen gedrag van het kind en informatie afkomstig van ouders.
 - Documentatie wordt volgens AVG-richtlijnen opgeslagen.
-

9. Samenwerking met externe partijen

Wanneer zorgen toenemen of ouders aangeven behoefte aan steun te hebben, kan – met toestemming van ouders met gezag – worden samengewerkt met:

- Jeugdteam / wijkteam
 - Schoolmaatschappelijk werk
 - Jeugdzorg
 - Veilig Thuis (bij zorgen om veiligheid)
-

10. Evaluatie

Het protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast op basis van praktijkervaring, wetgeving en input van medewerkers.

