

Protocol foto en film gebruik



In dit document is vastgelegd op welke manier er binnen Stichting Kinderopvang Stampertjes gebruik wordt gemaakt van foto- en beeldmateriaal van klanten (ouders en kinderen) en personeel. Tevens wordt het toestemmingsbeleid van ouders beschreven en de manier waarop dit foto- en beeldmateriaal gegenereerd mag worden. Dit beleid geldt voor alle medewerkers van Stichting Kinderopvang Stampertjes (SKS)

Gebruik van foto- en beeldmateriaal

Binnen de SKS wordt er eigenlijk voor twee doeleinden gebruik gemaakt van foto- en beeldmateriaal van kinderen: 1. Foto- en beeldmateriaal voor de interne nieuwsbrief. 2. Foto- en beeldmateriaal voor externe communicatie (website, diverse social media, advertenties, folder-, poster- en flyermateriaal, etc.)

Toestemming ouders nodig voor gebruik foto- en beeldmateriaal kind

Wanneer ouders hun kind inschrijven bij de SKS via KOV-net, worden ze verzocht aan te geven of ze toestemming geven voor het gebruik van foto en beeld materiaal.

Richtlijnen voor het maken van foto's en filmpjes met kinderen

Beeldmateriaal op locatie wordt alleen gemaakt door locatiehoofd, pedagogisch professional of ingehuurde professionele fotograaf; Indien er een professionele fotograaf wordt ingehuurd, worden de ouders van de kinderen hierover vooraf duidelijk geïnformeerd. Medewerkers fotograferen alleen met apparatuur in beheer van SKS (telefoon of tablet); Foto- of filmmateriaal wordt alleen gebruikt voor hierboven beschreven doeleinden en niet voor persoonlijke social media pagina's, websites en dergelijke; Bij het maken van foto's of filmpjes wordt altijd gecontroleerd of alle kinderen die in beeld komen toestemming hebben van de ouders om gefotografeerd te worden (check toestemmingslijst). Dit geldt zowel voor interne als voor externe communicatie. Bij het fotograferen wordt altijd het uiteindelijke doel in ogenschouw genomen: "het in beeld brengen van kind(eren) tijdens een (sfeer)moment op de locatie; Kind(eren) worden integer in beeld gebracht; Activiteiten worden ook regelmatig in beeld gebracht zonder dat kinderen direct herkenbaar in beeld komen; Indien (groot)ouders zelf foto- filmapparatuur meebrengen naar een locatie, wijzen medewerkers hen op dit foto- en filmbeleid. Waarbij geldt dat er alléén het eigen (klein)kind met eigen apparatuur gefotografeerd/gefilmd mag worden.

Bewaartermijn foto-filmmateriaal

Om zorg te dragen voor een secure wijze van omgaan met beelden hanteren wij een bewaartermijn van foto-filmmateriaal:

- Wanneer het foto's betreffen voor intern gebruik (nieuwsbrief) dienen deze binnen twee jaar te worden verwijderd uit alle bestanden en apparatuur.
- Wanneer het foto's betreffen voor extern (website/facebook/advertenties etc.) gebruik dienen deze binnen 4 jaar te worden verwijderd.
- Wanneer het wenselijk is om foto-filmmateriaal langer dan het gestelde termijn te bewaren dienen wij hier toestemming voor te vragen aan ouders via het daarvoor opgestelde toestemmingsformulier.
- Wanneer wij filmmateriaal maken van een kind ten behoeve van het in kaart brengen van het welzijn van een kind, ter ondersteuning van reeds uitgevoerde observaties, dienen deze binnen 3 maanden besproken te worden waarna het materiaal dient te worden verwijderd.

