

Pedagogisch werkplan

Vestiging: kinderdagverblijf Casa

# Inhoudsopgave

**Voorwoord** blz. 4

**Hoofdstuk 1:**

**Visie en missie** blz. 6-14

* 1. De missie van Stichting Kinderopvang Stampertjes
  2. De visie van Stichting Kinderopvang Stampertjes
  3. De pedagogische doelen
  4. Hoe werken wij onze 4 pedagogische doelen uit in de praktijk?
  5. Werkwijze kinderdagverblijf Casa

**Hoofdstuk 2 :**

**Stichting Kinderopvang Stampertjes is veilig, gezond,**

**professioneel en gezellig** blz. 15-24

* 1. Een veilige omgeving blz. 15

Quikscans Ruimte

EHBO en BHV

Preventie Toezicht Groepsgrootte ,3 uursregeling

Vaste gezichten

(Seksueel) grensoverschrijdend gedrag Omgang met elkaar

Dagelijkse uitjes

* 1. Een gezonde omgeving blz. 18

Risico Inventarisatie Gezondheid (RIG) Ongevallen en noodsituaties

Zieke kinderen Aankleedtafel

Gebruik en schoonhouden van de ruimte Persoonlijke hygiëne

Tussendoortjes en traktaties Ventilatieplicht

* 1. Een professionele omgeving blz. 20

Contact met ouders Oudercommissie Mentorschap

Werken met baby’s

Toestemmingslijsten Social media Buitengewone opvang

Chronisch zieke en gehandicapte kinderen Extra dagdelen afnemen

Overdracht aan scholen en buitenschoolse opvang

* 1. Een gezellige omgeving blz. 23

Variatie en structuur Afscheidsritueel Wenbeleid

Vaste rituelen

Afscheid van het kinderdagverblijf

**Slotwoord** blz. 25

# Voorwoord

Stichting Kinderopvang Stampertjes wil kinderen het allerbeste bieden. Hoe we dat doen, staat beschreven in dit pedagogisch beleidsplan. Dit pedagogisch beleidsplan is te vinden op onze website [www.stichtingkinderopvangstampertjes.nl](http://www.stichtingkinderopvangstampertjes.nl)

Het pedagogisch beleid blijft steeds in ontwikkeling en wordt door ons regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Dit gebeurt in samenwerking met de oudercommissie van kinderdagverblijf Casa.

Dit pedagogisch beleidsplan geeft weer hoe we kijken naar kinderen en hoe we werken. Wij stimuleren de kinderen in hun ontwikkeling met het welbevinden van het kind als uitgangspunt. We zijn ons bewust van onze rol in het leven van een kind en willen hier op een positieve, weloverwogen manier mee omgaan.

KDV Casa is een kinderdagverblijf dat ruimte biedt aan maximaal 16 kinderen per dag in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. In deze groep van verschillende leeftijden leert je kind samen spelen, voor zichzelf opkomen en zich inleven in een ander. Net als in een gezin eigenlijk. Door de kleinschalige opzet is er veel persoonlijke aandacht en ruimte voor knutselen, zingen, bewegingsspelletjes, yoga, voorlezen, broodjes bakken en op stap gaan met de bolderwagen. Naast kinderdagverblijf Casa bieden wij ook opvang aan bij peuteropvang Stampertjes en buitenschoolse opvang Wispeltuut.

In dit beleidsplan staan o.a. de volgende onderwerpen beschreven; mentorschap, coaching van medewerkers, omgaan met elkaar en dergelijke worden ook in dit pedagogisch beleidsplan toegelicht.

Waar in dit document als verzamelnaam ouders wordt gebruikt, wordt bedoeld ouders/verzorgers.

Wij hopen dat dit pedagogisch beleidsplan een goed beeld geeft van de wijze waarop we werken op kinderdagverblijf Casa en binnen Stichting Kinderopvang Stampertjes. Als u vragen of suggesties heeft, horen wij dat natuurlijk graag. Wij wensen dat ieder kind een fijne tijd heeft op ons kinderdagverblijf.

***Hoofdstuk 1:***

# Visie en missie

Stichting Kinderopvang Stampertjes, die in haar aanbod wil aansluiten bij ontwikkelingen in de samenleving en vragen van ouders, biedt professionele opvang voor kinderen. Kinderdagverblijf Casa is een veilige, gezonde, professionele en gezellige omgeving. Ouders vertrouwen hun kinderen toe aan de zorg van onze pedagogisch medewerkers (in het vervolg aangeduid als pm-ers).

*Doelstellingen*

De doelen in dit pedagogisch beleidsplan zijn concrete zaken die we willen bereiken en richtlijnen die ons helpen om deze doelen te bereiken. Onze doelen hebben betrekking op het kinderdagverblijf als opvangplek en geven inzicht in het beleid dat wij hanteren om de locatie te laten voldoen aan de eisen die wetgever, gemeente en ouders aan een kinderdagverblijf stellen.

Het opbouwen van een netwerk van samenwerkingspartners, zoals scholen en Veilig Thuis vinden wij belangrijk. Dit om eventuele valkuilen en achterstanden tijdig te kunnen signaleren en te ondervangen. Het is voor ons daarnaast van belang om een gedegen scholingsaanbod voor het team stichting Kinderopvang Stampertjes te ontwerpen elk kalenderjaar, voornamelijk gericht op pedagogisch handelen, ontwikkelingsgericht werken en effectieve oudercommunicatie, om met de tijd mee te gaan en onze opvang zo optimaal mogelijk vorm te geven.

De pm-ers begeleiden de kinderen, zodanig dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en dat dit bijdraagt aan de doorgaande ontwikkelingslijn, zodat aansluiting op de basisschool probleemloos plaatsvindt.

Ouderbetrokkenheid en communicatie met ouders proberen we zo veel als mogelijk te stimuleren. Ons motto is: ouders doen mee! Dit is belangrijk voor de opbouw van een goede vertrouwensrelatie tussen pm-ers, ouders en kinderen.

Onderstaand zal er meer ingegaan worden op onze missie en visie, onze visie op kinderen, de positieve bijdrage die een kindercentrum kan leveren en de uitwerking van onze pedagogische doelen.

#### De missie van Stichting Kinderopvang Stampertjes

Bij Stichting Kinderopvang Stampertjes staat het spelen en spelenderwijs leren centraal. Wij hechten veel waarde aan het behoud van de eigenheid van een kind.

De taak van het kinderdagverblijf is om een krachtige, vertrouwde en veilige omgeving te bieden waarin zij zich vanuit nature kunnen ontwikkelen. De kinderen worden zo optimaal begeleid in hun ontwikkeling naar de basisschool. Op kinderdagverblijf Casa worden kinderen tussen de 0 en 4 jaar opgevangen en begeleid in hun ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat ouders en kinderen kunnen rekenen op een kinderopvang organisatie die laagdrempelig is, kinderen begeleidt en stimuleert in hun ontwikkeling. Wij streven naar een open, transparant en actief contact met de ouders.

* 1. **De visie van Stichting Kinderopvang Stampertjes**

*Groot worden doen we samen!*

Opgroeien doet een kind niet alleen, daarbij heeft hij/zij de liefde, aandacht en verzorging nodig van volwassenen. Dit zijn in de eerste plaats de ouders, maar ook oma en opa en de pm-ers van het kinderdagverblijf die een grote bijdrage leveren aan de opvoeding van het kind. Groot worden is ook iets waar Stichting Kinderopvang Stampertjes mee bezig is. In deze tijd is het opvangen van kinderen aan vele veranderingen onderhevig, mede dankzij verhoogde kwaliteitseisen vanuit het Rijk, maar ook vanuit de wensen van ouders en de maatschappelijke ontwikkelingen. Ook onze vestigingen gaan mee in deze veranderingen. Het meegaan in veranderingen gebeurt in samenwerking met pm-ers, ouders, de oudercommissie, het management en samenwerkingspartners.

Stichting Kinderopvang Stampertjes groeit hierdoor als organisatie in de bedrijfsvoering, de beleidsontwikkeling en in de omgang van pm-ers met de kinderen en hun ouders. Wij zijn een lerende organisatie, die kwaliteit hoog in het vaandel heeft staan, maar niet voorbij wil gaan aan het gevoel van een huiselijke sfeer. Dit is namelijk net wat ouders bindt aan onze vestigingen.

Stichting Kinderopvang Stampertjes streeft naar een toekomst waarin ouders in Bussum en nabije omgeving voor hun kinderen gebruik kunnen maken van kwalitatief goede opvang in de eigen (woon)omgeving.

**1.3 De pedagogische doelen**

Wij werken aan vier pedagogische doelen bij kinderdagverblijf Casa.

1. Wij bieden emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving

2. Wij bevorderen de persoonlijke competentie

3. Wij bevorderen de sociale competentie

4. Wij dragen bij aan socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden

* + - *Emotionele veiligheid bieden in een veilige en gezonde omgeving*

Behalve fysieke veiligheid van de ruimte, vinden wij het ook belangrijk dat de eigenheid van het kind gerespecteerd wordt, “kinderen moeten ook echt kind kunnen zijn”.

* + - *Het bevorderen van de persoonlijke competentie*

Creëren van een activiteitenaanbod en het lokaal zo inrichten, dat er volop gewerkt kan worden aan het ontwikkelen van persoonlijke competenties. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om spelenderwijs ontwikkelen van creativiteit, motoriek, ontluikend taal en rekenen.

* + - *Het bevorderen van de sociale competentie*

Creëren van een gelegenheid om sociale competenties te kunnen ontwikkelen. Het gaat hierbij om het aanleren van sociale vaardigheden zoals rekening houden met elkaar, het oplossen van ruzies, groepsgevoel, goed zijn voor de sociale omgeving en de natuur, enzovoort.

* + - *Bijdragen aan socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden* Aanleren van normen en waarden. Dan bedoelen we het aanleren van: wat mag wel en wat mag er niet, respect voor elkaar hebben, verdraagzaamheid, delen van blijdschap en verdriet, samen delen samen spelen, elkaar troosten, enzovoort.

**1.4 Hoe werken wij om onze 4 pedagogische doelen uit in de praktijk?**

### Wij bieden emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving, door:

* De kinderen op te vangen in een vaste groep met vaste gezichten.
* De kinderen vaste routines te bieden die samenhangen met het gevoel van veiligheid (afscheid nemen van ouders, vast dagritme, vast goedemorgen liedje in de kring).
* Niet te veel conflictueuze interacties met de kinderen te hebben als pm-er (we complimenteren goed gedrag en bij negatief gedrag gaan we in gesprek en sluiten we het gesprekje positief met elkaar af).
* Dat de pm-ers een sensitieve houding hebben en de signalen van de kinderen oppikken en responsief reageren.
* Niet alleen in één-op-één situaties een responsieve houding te laten zien aan de kinderen, ook in de grote groep is sensitiviteit van belang.
* Dat de pm-ers de gemoedstoestand en gedachten van jonge kinderen zo goed mogelijk probeert in te schatten en deze kan verwoorden en bespreken met de kinderen (ook wel aangeduid met ‘mindmindedness’).
* De kinderen als zelfstandige personen te zien met eigen emoties, wensen, gedachten en intenties.
* De kinderen te laten zijn wie zij zijn.
* De kinderen regels en grenzen te geven waarbinnen zij mogen bewegen. Door ritme en regelmaat weten kinderen wat zij wel en niet mogen doen.
* De kinderen te stimuleren mee te doen aan allerlei activiteiten, maar zij zullen hiertoe niet gedwongen worden. Wanneer een kind dag in dag uit eenzijdig speelt (bijv. altijd puzzelen, altijd met auto’s, altijd zelfde omgeving en aanzicht), dan zal de pm-er hem/haar tot andere activiteiten stimuleren door regelmatig iets anders onder de aandacht te brengen.
* Als pm-ers in de ik vorm te praten: ik wil dat je op je billen gaat zitten, ik vind dat heel knap van je, ik zie dat je huilt, ik vind het niet zo aardig wat je doet. Hiermee praten we vanuit onszelf naar de kinderen en kunnen zij niet negatief reageren op een vragende manier zoals ‘wil je op je billen gaan zitten?’
* Voor de fysieke veiligheid van de allerkleinsten hebben we een grote grondbox. Om een gezonde omgeving te bieden, werken wij volgens de hygiënerichtlijnen van het RIVM. Daarnaast zijn al onze maaltijden biologisch en gezond.

### Wij bevorderen de persoonlijke competentie, door:

* Wij laten de kinderen de wereld ontdekken op allerlei gebieden, waaronder taal, rekenen en algemene executieve functies, het gaat om zintuiglijk leren, kunst, bewegen, eten en drinken.
* Wij geven de kinderen de ruimte die zij nodig hebben, soms verloopt hun ontwikkeling met vallen en opstaan, soms een sprong, en vaak met een eigen leerroute. Er is ruimte voor motorische en zintuiglijke ontwikkeling.
* De kinderen te begeleiden en positieve aandacht te geven door een compliment te geven of aan te moedigen.
* Rekening te houden met de ontwikkelingsfase van een kind, zij krijgen de ruimte om fouten te maken.
* Spel te begeleiden (activiteiten aanbieden kinderen 0-4 jaar) maar ook kinderen vrij te laten spelen.
* Op ooghoogte met het kind mee spelen en bewegen. Het spel te verdiepen door er een uitdaging aan te koppelen. (een baby de bal toe rollen en deze uitnodigen om er naar toe te komen)
* Met de kinderen te praten over emoties en gevoelens. Tijdens een conflict staat de pm-er hier nog eens bij stil. Is het aardig wat je doet? Hoe voel jij je nu? Waar voel je dat? Dat zijn belangrijke vragen als het gaat over zelfregulatie van emoties. Dit is voor kinderen nog heel lastig zelf te doen omdat de ontwikkeling van hun hersenen dit nog niet aankan, maar wij proberen hier wel alvast een fundering voor te leggen voor de toekomst.
* Elke week kinderen in aanraking laten komen met materialen waarmee bijvoorbeeld geknutseld kan worden. Deze stimuleert de zintuigelijke en fijne motoriek.
* Een rijke omgeving aan te bieden die aansluit bij de spontane nieuwsgierigheid van de kinderen, daarbij maken we onderscheid in leeftijdsfases. Binnen een opvangdag creëren wij voldoende momenten waarin er ruimte en rust is om op veilige wijze te ontdekken. Zo hebben wij voor de allerkleinste ook een mooie grondbox
* Te variëren van (volledig) kindgestuurd tot (volledig) volwassenen gestuurde activiteiten. Het kan gaan om vrij spel van kinderen, waarbij leermomenten spontaan worden aangegrepen door de pedagogische medewerkers. Maar het kan ook een door de pm-ers gestuurde activiteit zijn, waarbij de pm-ers de activiteit voorbereiden en duidelijk de leiding nemen vanaf het begin.
* Het activiteitenaanbod en de jaarplanning aan te sluiten op de diversiteit en verschillende behoeften van de kinderen. Variërend van knus knutselen tot uitbundig dansen op volksmuziek. Om dit te realiseren moet het team gedurende het jaar een breed activiteitenaanbod aanbieden op het gebied van sport en beweging, maar ook op creatief, technisch en muzikaal vlak.
* Met de kinderen dagelijks liedjes te zingen en indien het slecht weer is muziek te maken/te dansen met elkaar. Elk week staat bewegen en muziek ook op de planning wat activiteiten betreft, om hen een zo breed mogelijk scala activiteiten aan te bieden waarbinnen ze aan alle ontwikkelingsgebieden kunnen werken.
* Met de kinderen te praten over gezonde leefstijl. Bij het uitdelen van traktaties, bij festiviteiten en seizoenen waar voeding aan bod komt door bijvoorbeeld een keukentje of een restaurant als hoek, enzovoort bespreken wij een gezonde leefstijl met de kinderen. Wij eten als 10-uurtje fruit en de pm-ers doen hieraan mee om het goede voorbeeld te geven.
* De omgeving voor 0-2 jarige in veiligheid en vertrouwdheid vorm te geven, welke als basis vormt om te willen ontdekken. Het vaste gezichten criteria vormt daar een basis bouwsteen in.

### Wij bevorderen de sociale competentie, door:

### Interacties tussen kinderen regelmatig te begeleiden. Uiteraard bij het oplossen van conflicten maar ook op andere momenten. Interacties onderling zijn niet altijd positief, waarbij de pm-er dus ondersteuning zou kunnen bieden.

* Als pm-ers een goede sfeer en een gevoel van saamhorigheid te creëren op de groep. Gezamenlijke beweegliederen zingen, welke toegankelijk zijn voor de diverse leeftijden.
* Als pm-ers de kinderen te steunen bij het proces waarbij individuen leren samen met anderen handelingen uit te voeren (sociale ontwikkeling).
* Oudere kinderen te vragen om iets voor te doen of aan andere kinderen uit te leggen, zij kunnen zo een voorbeeld zijn voor de wat jongere kinderen die zich dan kunnen optrekken aan de oudere kinderen.
* Als pm-er educatieve sociale momenten te organiseren (luisteren naar voorlezen, samen fruit eten) waardoor de kinderen hun sociale handelingsmogelijkheden uitgebreid worden.
* De groepsruimte zo in te richten dat er voldoende sociale vaardigheden geoefend kunnen worden door de kinderen. Er is enerzijds genoeg speelgoed en anderzijds zorgen we er ook voor dat ze dingen delen en/of op de beurt wachten op bijvoorbeeld een step tijdens het buiten spelen. Dit bevordert de sociale competentie.
* Samenwerken en samen delen te stimuleren onder de kinderen. Naar elkaar luisteren en elkaar helpen zijn ook onderwerp van gesprek met elkaar.
* Als pm-er te ondersteunen bij het oplossen van conflicten. Als er conflicten ontstaan die via agressie en fysiek overwicht beslecht worden, grijpen de pm-ers in. De kinderen zien op dat moment geen mogelijkheid het op een andere manier te doen. Het doel van het ingrijpen is kinderen alternatieven bieden, waarmee hun sociaal interactieprobleem beter kan worden opgelost.
* Vertraging in handelen toe te passen zodat deze te volgen is voor de leeftijdscategorie 0-2 jaar.
* Als pm-er stimulerend, sensitief en autonomie verlenend gedrag te laten zien aan de kinderen. Daarnaast zorgen voor een krachtig aanbod (samenhang tussen fysieke omgeving en professioneel handelen), een goed groepsklimaat en ruimte voor eigen initiatieven van de kinderen. Vooral voor kansarme kinderen is het van belang dat de pm-ers sensitief en responsief zijn vanuit de veiligheid en vertrouwdheid.
* Een veilige haven te creëren waar kinderen mogen experimenteren en fouten mogen maken op het gebied van sociale ontwikkeling.
* Na te gaan of bepaald probleemgedrag wat kinderen laten zien eenmalig is of langer durend is. Plus wat de ernst is van het gedrag. Hierdoor bewaken we onze grenzen en gaan we op tijd in gesprek met het kind en de ouders.
* Kinderen die bijvoorbeeld een ontwikkelingsachterstand of een ontwikkelingsstoornis hebben (of dat wordt vermoed) extra aandacht te geven en in overleg met ouders vervolgstappen te bepalen (inclusief afspraken maken over externe hulp inschakelen).

### Wij dragen bij aan socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden, door:

* Kinderen attent maken op elkaars belevingen, het zien en benoemen van gedrag en emotie. Verbindingen creëren tussen actie en reactie. Op liefdevolle wijze grenzen stellen waarin voordoen, samendoen en nadoen centraal staat.
* Bespreekbaar te maken wat wel en niet netjes is om te doen. Dit bespreken we tijdens kringgesprekken bijvoorbeeld maar ook tijdens één-op-één contact als we conflicten oplossen of met de kinderen naar de wc gaan.
* De kinderen door middel van spel normen en waarden aan te leren.
* Kinderen zelf problemen en/of conflicten op te laten lossen, pas te helpen als ze er samen niet uitkomen of er agressie gebruikt wordt.
* De eigenheid van een kind behouden en deze waarborgen vanuit de gedachte, ieder mens is gelijk en in beginsel goed. De krachten vanuit iedere leeftijdsfase te zien en te waarderen door sociale attentie toe te passen.
* Onszelf allen te houden aan regels als hand voor je mond als je hoest, sorry – dank je wel – asjeblieft te kunnen zeggen, en dergelijke.
* We laten elkaar uitpraten, dus ook de pm-ers de kinderen. Als het niet gelegen komt wordt dat aan de kinderen gezegd door bijvoorbeeld te antwoorden met ‘o echt waar? Maar we gaan nu even verder met zingen…’ Daarmee laten we zien dat we het kind hebben gehoord maar verder gaan met waar we mee bezig zijn.
* Als pm-er actief contact te zoeken met stille kinderen en ook door te vragen of een andere kind misschien een boekje wil voorlezen aan een nieuw of stil kindje. Daarmee benadrukken we dat we allen welkom zijn en in een groep spelen met elkaar. We zorgen voor elkaar.
* Omgaan met verschillen de normaalste zaak van de wereld te vinden. Er wordt steeds een balans gezocht tussen de eigenheid van het kinderdagverblijf en de verschillende culturele achtergronden en opvoedingsstijlen thuis. Dit kan kinderen helpen in de ontwikkeling van hun eigen identiteit binnen een groep met verschillende individuen.

#### 1.6 Dagelijkse Werkwijze Kinderdagverblijf Casa:

Binnen Kinderdagverblijf Casa werken wij dagelijks vanuit de gedachte rust, regelmaat en reinheid. Wij komen tegemoet aan de behoefte van ieder individueel kind van 0 tot 4 jaar. Onze groep biedt opvang aan maximaal 16 kinderen.

**BKR**

Onze beroepskracht-kind-ratio is als volgt:

Wij werken bij Casa met (2 of) 3 beroepskrachten per dag op (12 of) 16 kinderen tussen 0-4 jaar. Indien wij afwijken van de BKR zullen wij een extra beroepskracht inzetten, die gecertificeerd is om te werken met kinderen en in het bezit is van een geldige VOG en gekoppeld is aan onze organisatie. In het geval van een calamiteit werken wij volgens de achterwachtregeling, deze is opgenomen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. Deze regeling stelt dat er te allen tijde een volwassen medewerker binnen 15 minuten aanwezig zal zijn op de vestiging.

**Behoeftes van het individuele kind**

Wij hebben er bewust voor gekozen om maximaal 3 kindplaatsen per dag

beschikbaar te stellen voor een kind onder een jaar. Dit ten behoeve van de lichamelijke en emotionele behoeftes van ieder kind. Deze wensen wij te alle tijden centraal te stellen en de verdeling in emotionele aandacht evenredig aan de kinderen te bieden. De behoeftes van een baby zijn anders dan de behoeftes van een dreumes of peuter. Het opvang bieden aan kinderen van verschillende leeftijden legt bij ons de verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving, het bevorderen van de persoonlijke competentie, het bevorderen van de sociale competentie, het bijdrage aan de socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden. Wij werken met een dagritme die tegemoet komt aan de verschillende behoeftes:

**Start van de dag**

Wij starten de dag tussen 08.00-09.00. Binnen dit uur bieden we de ouders de gelegenheid om hun kind(eren) te brengen. Komen ouders hun kind buiten dit tijdkader brengen, verzoeken we ze dit telefonisch aan ons door te geven. Wij sturen erop aan dat dit op een zo rustig mogelijke wijze verloopt, door de aandacht van de pm-er voornamelijk te laten uitgaan naar de kinderen. Indien er urgente punten zijn om als ouder over te dragen aan de pm-er, dan is hier uiteraard ruimte voor, maar beperkt zich tot het urgente, zoals veranderingen in het ritme van een kind of bijzondere gebeurtenissen. Het moment waarop kinderen afscheid nemen van hun vader en moeder verloopt bij ieder kind anders. De één heeft de behoefte om samen met de pm-er te zwaaien bij het raam en de ander kruipt liever even op schoot met een boekje om voorgelezen te worden. Een kind kan verschillende emoties ervaren bij dit moment. Iedere uiting mag er zijn en zal op een respectvolle wijze ten aanzien van het kind worden ontvangen. Indien een kind hinder ondervindt aan de wijze waarop een afscheidsmoment plaatsvindt zal deze in overleg met ouders worden veranderd. Hierin verwachten wij van ouders een gelijke inzet met die van de pm-er. Wij zien het als zeer belangrijk dat een kind een dag bij ons goed start, dit is van invloed op het welbevinden van een kind zijn/haar dag.

**Ochtend**

Tussen 09.00-09.30 vloeit het spel van een kind vaak door vanuit het brengmoment. De pm-er maakt deel uit van het spel van de kinderen en begeleidt hen daar waar nodig. Vaak stroomt er vanuit het spel wat kinderen zelf hebben ondernomen de mogelijkheid om een activiteit aan te bieden. De geboden activiteit spreekt één of meer van de ontwikkelgebieden aan.

Tussen 09.30-09.45 wordt er aan tafel fruit gegeten en water of thee gedronken. De kinderen onder een jaar, die nog geen stukjes kunnen eten maar wel fruit mogen, worden een gepureerde vorm aangeboden. Het eten dat wij bieden is in basis biologisch en sluit aan bij de leeftijd en behoefte van het kind en is tevens afgestemd met de ouders. Wanneer kinderen bepaald voedsel nog nooit hebben gegeten op het kinderdagverblijf en hier geen toestemming voor is gegeven door de ouder, zullen wij dit voedsel niet aanbieden aan het kind. Voor en na ieder eetmoment reinigen wij de handen van de kinderen. De kinderen die kunnen lopen mogen dit onder begeleiding van de pm-er zelf doen. Bij de andere kinderen worden de handen gereinigd met een washandje. Per wasbeurt gebruiken wij schone washandjes. Tevens wassen de kinderen die gebruik maken van het toilet na ieder toilet bezoek hun handen.

Rond 9.45 brengen wij de kinderen, die er behoefte aan hebben, naar bed voor het ochtendslaapje. Hierbij werken wij volgens het protocol veilig slapen. De kinderen die een luier dragen zullen met aandacht worden verschoond. De kinderen die zindelijk zijn of nieuwsgierig zijn naar het toilet worden hierin begeleidt.

Tussen 10.00-11.00 is er alle ruimte om de kinderen een activiteit aan te bieden, welke wellicht is ontstaan al eerder op de ochtend en mogelijk verder uit kan worden gebouwd. Bij het bieden van een activiteit aan kinderen is de pm-er zich bewust van welke houding hier het beste bij aansluit. Een rijke activiteit biedt kinderen de mogelijkheid om te kunnen kijken/luisteren naar hetgeen we bieden, samen te ontdekken wat we gaan doen en zelf te ondernemen naar het kind zijn eigen gedachtes en vermogens. Graag bieden we de kinderen deze ruimte. Tevens stelt het de pm-er in de gelegenheid om tegemoet te komen aan ieders behoefte en beurtverdeling toe te passen. Het bieden van dergelijke activiteiten vormt ook een mooie basis om sociale attentie toe te passen bij kinderen onderling. Wij streven ernaar zo vaak mogelijk met de kinderen naar buiten te gaan. Onze tuin leent zich ervoor om activiteiten ook buiten te bieden. Verder is de kans groot dat de pm-ers met de kinderen op stap gaat met de daarvoor geschikt bevonden bolderkar. Deze is voorzien van tuigjes welke voor gebruik worden gecheckt.

Wij gebruiken de bolderkar volgens de richtlijnen beschreven in het protocol veilig gebruik bolderkar.

Tussen 11.15-11.30 ontwaken de meeste kinderen uit hun ochtendslaapje. Wij begeleiden kinderen warm en zorgzaam uit hun slaapgelegenheid waarna de kinderen met aandacht worden verschoond en aangekleed. Onder aandacht verstaan wij het volgen van de bewegingen van een kind en hierin meegaan, speciale aandacht gaat uit naar het hoofd van een kind, welke ondersteund dient te worden bij het neerleggen van een kind op de commode. De pm-er verwoordt de te verrichten handelingen, zoals ‘we gaan je broek uittrekken, romper open’ etc. Het is een intiem moment met een kind en dient ook zo te worden gewaarborgd.

Tussen 11.30-12.00 bereiden de pm-ers en de kinderen de broodmaaltijd voor. De kinderen mogen niet zelf in de keuken komen, maar worden bordjes en bekertjes overhandigd, waardoor ze in de gelegenheid gesteld worden om zelf de tafel te dekken. Door de kinderen te betrekken bij dit moment bevorderen we de zelfredzaamheid van een kind en biedt dit tevens de mogelijkheid van groei in het zelfvertrouwen en het positief stellen van het zelfbeeld. Wij benaderen kinderen te allen tijden positief in hun handelen, ook wanneer het gedrag van een kind afwijkt van het gewenste gedrag. In dit geval zal de pm-er het gewenste gedrag benoemen en benadrukken zonder het ongewenste gedrag onder de aandacht te stellen. Door deze werkwijze te hanteren kunnen we in de meeste gevallen zorg dragen voor het behoud van een positief zelfbeeld van een kind, welke geen afbreuk leidt door het voorkomen van persoonlijke afwijzing of afkeuring. Het woord ‘nee’ of ‘niet’ zal enkel weloverwogen worden genoemd, daar deze woorden over het algemeen van negatieve aard zijn in een te zenden boodschap. De pm-er verwoordt zo veel mogelijk hetgeen dat we graag zien, voorbeeld: Een kindje gaat op een stoel staan. De pm-er ziet graag dat hij van de stoel af gaat of hier met zijn/haar billen op plaats neemt. Nu kan er als volgt een boodschap worden gezonden aan een kind: ‘Je mag niet staan op een stoel’. Deze boodschap valt dan nog te verrijken met de aanvulling ‘anders ben ik bang dat je valt en dan doe je je pijn’’. Wij kiezen ervoor de boodschap als volgt te zenden: ‘Ga maar zitten op de stoel dan kun je…..’. De laatste boodschap laat het kind in zijn waarde en het wordt niet negatief benaderd over iets dat hij/zij heeft ondernomen.

Alvorens de kinderengaan eten wordt er o.a. het liedje ‘smakelijk eten, smakelijk drinken’ gezongen.

Tussen 12.00-12.30 bereiden de pm-ers en de kinderen zich voor op het middagslaapje van de kinderen die hier behoefte aan hebben. De kinderen die in de ochtend hebben geslapen krijgen gericht speelgoed aangeboden. De kinderen mogen op een kleedje zelf proberen hun kleding uit te trekken. Deze situatie is zeer geschikt voor het toepassen van sociale attentie.

Wanneer een kindje moeilijkheden ondervindt met het uitrekken van een kledingstuk kan een ander kindje wellicht helpen. Dit draagt bij aan een gezonde sociale cohesie binnen de groep. Ieder kind heeft een eigen mandje waar ze hun kleding in mogen leggen. De kinderen die verschoond moeten worden komen 1 voor 1 naar de commode waarna zij met aandacht worden verschoond.

Voor het slapen gaan leest de pm-er een boekje voor en zingen ze samen een liedje.

**Slapen**

De kinderen die gaan slapen worden gezamenlijk begeleidt naar één van de twee slaapgelegenheden. De verste slaapkamer vraagt dat kinderen een klein trappetje afdalen. Dit gebeurd onder begeleiding van een pm-er met maximaal 2 kinderen per keer. De slaapkamers zijn voorzien van stapelbedjes afgesloten met een dakje. De jongste kinderen slapen in de bovenste bedjes. Hiervoor is gekozen omdat het de pm-er goed in de gelegenheid stelt om een kind met de gewenste ondersteuning, hand onder het hoofdje en arm onder het lijfje, neer te leggen. Wij werken volgens het protocol veilig slapen.

**Rust moment**

Tussen 13.00-15.00 bieden we de kinderen die wakker zijn een gerichte activiteit aan. Dit zal voornamelijk een rustige activiteit zijn aangezien andere kinderen slapen. We streven er naar een ontwikkeldoel aan te tikken.

Naast het bieden van een activiteit en deelnemen aan het spel van de kinderen zal de pm-er ook zorg dragen voor een stukje hygiëne, daaronder te verstaan schoonmaakhandelingen. Deze bestaan uit het reinigen van de tafels en stoelen en vloer. Tevens worden de bordjes en bekertjes gewassen.

Middag

Tussen 14.30-15.00 ontwaken de kinderen uit hun middag slaapje. De pm-er begeleidt de kinderen op warme een aandachtige wijze uit hun slaapgelegenheid. De kinderen met een luier worden verschoond zoals eerder beschreven. De kinderen krijgen de gelegenheid zichzelf aan te kleden, daar waar hulp nodig is biedt de pm-er dit. De kindjes die twee keer slapen worden weer naar bed gebracht.

Wanneer de kinderen zijn aangekleed, gaan ze aan tafel om rauwkost te eten en wat te drinken. Van hieruit worden de kinderen uitgenodigd door een voorbereide speelruimte zowel binnen als buiten om te gaan spelen. De pm-er sluit aan bij het spel van de kinderen en biedt mogelijk een activiteit aan.

Tussen 16.00-16.30 ontwaken de meeste kinderen uit hun tweede slaapje en worden begeleidt zoals dit gebeurt op de andere ontwaakmomenten. Zij krijgen wat te eten (rauwkost/cracotte) en wat te drinken. Daarna zullen ook deze kinderen uitgenodigd worden tot spel en/of deel te nemen aan een activiteit.

**Een voorbereide ruimte**

De pm-er draagt zorg voor een voorbereide ruimte waarin kinderen tot spel kunnen komen. De groepsruimte wordt op verschillende momenten op de dag voorbereid. Voor het openen van de deur in de ochtend zorgt de pm-er ervoor dat er op verschillende plekken in de groepsruimte speelgoed speelklaar staat aangeboden. Onder speelklaar verstaan we uit de verpakking, uit de bak, zo neer gezet dat het een kind aantrekkelijk wordt gemaakt om aan de slag te gaan met het geboden speelmateriaal. Dit kan inhouden dat er bijvoorbeeld op een kleedje duplo is neergezet waar alvast een torentje bij is gebouwd. Voor het moment dat er fruit wordt gegeten in de ochtend kijkt de pm-er naar de groepsruimte en zal indien nodig voorbereidingen treffen op het spel dat na het eetmoment kan ontstaan. Dit wordt afhankelijk van de activiteitenplanning die dag nogmaals herhaald.

**Gebruik hal**

Wanneer het weer het niet toelaat om naar buiten te gaan, kunnen de kinderen actief bezig zijn in onze ruime hal. Hier mogen zij bijvoorbeeld fietsen, klimmen of met de bal spelen.

**Einde van de dag**

Tussen 16.30-18.00 komen de ouders de kinderen geleidelijk ophalen. Het is van belang dat de kinderen zo min mogelijk hinder ondervinden aan het ophaalmoment. Wanneer een kindje wordt opgehaald kan dit ervoor zorgen dat andere kinderen hierdoor uit hun spel raken en een wachtende houding gaan aannemen totdat hun eigen vader/moeder/verzorger komt. Wij vragen ouders hier rekening mee te houden en op een rustig wijze het kinderdagverblijf te betreden en op dezelfde wijze deze weer te verlaten. Wij raden ouders aan net als bij het brengen even aan te sluiten bij het spel van je kind om hier vervolgens op een gepaste ontspannen wijze een helder en duidelijk einde aan te maken.

Twee pm-ers zullen hun aandacht zoveel mogelijk laten uitgaan naar de kinderen die nog niet zijn opgehaald. De andere pm-er zal de ouder van een overdracht voorzien.

**Aandacht voor een baby**

Per dag bieden wij 3 kindplaatsen voor een kind onder de 1 jaar. Zoals al eerder beschreven in het pedagogisch beleidsplan kiezen wij hier bewust voor. Iedere leeftijd heeft zijn eigen behoeftes.

Kinderen tot aan 1 jaar zijn beperkt in het kenbaar maken van hun behoeftes en dienen dus met alle zorgvuldigheid en zorgzaamheid te worden opgevangen. Het volgen van het ritme van een baby is uiterst belangrijk en is niet altijd volgens bovenstaande ritme, welke voornamelijk van toepassing is op kinderen vanaf 1 jaar. Daarom vinden wij het belangrijk om nog een specifiek stukje te wijden aan onze werkwijze met baby’s. Zoals geschreven volgen wij het ritme van een baby als individu.

Wanneer wij zien dat een baby moe is, zal het op zorgvuldige en aandachtige wijze naar bed toe worden gebracht. Wanneer wij zien dat een baby honger heeft zullen wij hem/haar op een zorgzame en geborgen wijze voeden. Wanneer wij zien dat een baby verdrietig is zullen wij het kind troosten door hem of haar op liefdevolle wijze te benaderen en gerust te stellen. Het ritme van een baby vlechten wij op een bewuste en behartigende wijze door het ritme van de andere kinderen. De reinheid van een baby waarborgen wij op verschillende manieren waaronder door iedere baby een eigen fles te schenken en te werken volgens het protocol veilig gebruik fop en flesspenen. Tevens volgen wij de hygiëne richtlijnen bij o.a. het bereiden van voedingen en verschoonmomenten.

Onze pm-ers hebben extra educatie gevolgd op het gebied van specifieke aandacht voor baby´s. Deze educatie hebben zij afgerond met een IKK erkend certificaat.

***Hoofdstuk 2:***

# Stichting Kinderopvang Stampertjes is veilig, gezond, professioneel en gezellig

## Een veilige omgeving

Veiligheid binnen het kinderdagverblijf kent vele facetten. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun kind niets kan overkomen en dat er snel professionele hulp is als er iets gebeurt. Het gebouw moet een gezonde, schone en veilige plek zijn.

#### Ruimte

De ruimte die het kinderdagverblijf gebruikt, maakt onderdeel uit van een groter pand, welke uitsluitend gebruikt worden door medewerkers werkzaam binnen SKS en in het bezit zijn van een geldige VOG en aangesloten zijn bij het LKR. De ruimte is goedgekeurd door brandweer. Het meubilair is afgestemd op kinderen en voldoet aan de veiligheidseisen. Er wordt regelmatig onderhoud gepleegd aan inventaris en buitenspelmateriaal. De speeltoestellen zijn gecontroleerd door SpeelTopVeilig.

#### EHBO en BHV

#### Alle pm-ers zijn in het bezit van een kinder-EHBO diploma en BHV diploma. Deze worden steeds tijdig herhaald.

#### Veiligheid voor alles!

#### Preventie

Er zijn brandblusmiddelen in het gebouw aanwezig, die jaarlijks gecontroleerd worden. Op het kinderdagverblijf staan schoonmaakmiddelen buiten het bereik van de kinderen en er zijn geen gevaarlijke stoffen aanwezig.

#### Toezicht

Iedere ochtend worden de kinderen ontvangen door minimaal 2 pm-ers. De pm-ers behouden het toezicht van 08.00-18.00. De groepsruimte is overzichtelijk en zo ingericht dat de risico’s op ernstig letsel beperkt is. Dit wordt gedurende een jaar actief nagestreefd en geëvalueerd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### Groepsgrootte/BKR en afwijken

De maximale groepsgrootte per dag is 16 kinderen per groep. Wij houden ons aan de juiste verdeling qua leeftijden van de kinderen, welke is voorgeschreven door de overheid. Ons kinderdagverblijf is vijf dagen in de week geopend van 08.00-18.00. De leidsters hebben geen pauze maar eten om de beurt wanneer de meeste kinderen tussen de middag slapen.

In het geval van een calamiteit werken wij volgens de achterwachtregeling. Dit punt staat beschreven in ons veiligheid en gezondheidsbeleid.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dagen, tijden | Aantal kinderen | Aantal  Beroepskrachten aanwezig |
| Maandag 08.00-18.00 | Max. 16 met 3 kinderen van 0 | 3 pedagogisch medewerkers  1 pm: 08.00-18.00  2 pm: 08.00-18.00  3 pm: 09.00-18.00 |
| Dinsdag 08.00-18.00 | Max. 16 met 3 kinderen van 0 | 3 pedagogisch medewerkers:   1. pm: 08.00-18.00 2. pm: 08.00-13.00 3. pm: 14.00-18.00 4. pm: 08.00-18.00 |
| Woensdag 08.00-18.00 | Max. 12 met 2 kinderen van 0 | 2 pedagogisch medewerkers  1 pm 08.00-18.00  2 pm 08.00-18.00 |
| Donderdag 08.00-18.00 | Max. 16 met 3 kinderen van 0 | 3 pedagogisch medewerkers   1. pm: 08.00-18.00 2. pm: 08.00-18.00   3 pm: 08.00-18.00 |
| Vrijdag 08.00-18.00 | Max. 12 met 2 kinderen van 0  op de groep max. 10 | 2 pedagogisch medewerkers   1. pm: 08.00-18.00 2. pm: 08.00-18.00 |

Aangezien het aantal kinderen op de vrijdag op het moment erg laag is, kan er volgens de BKR 1 pm-er staan. Zij werkt van 8.00 tot 18.00. In verband met het vierogenprincipe staat er van 9.00 tot 17.00 een groepshulp bij. De ouders zijn geïnformeerd dat zij voor nu tussen 8.00-9.00 en 17.00-18.00 mede het vierogenprincipe garanderen.

**Afwijken van BKR**

Wij wijken op maandagochtend af vanaf het moment dat er 3 leidsters nodig zouden zijn tot 9.00 uur.

Eén van onze collega’s begint om 9.00 uur zijn. Wij vinden dit verantwoord aangezien niet alle kinderen er meteen om 8.00 uur zijn en er 2 vaste gezichten zijn om de kinderen welkom te heten. Daarnaast wijken wij op dinsdag af van 13.00 tot 14.00 uur. Dit vinden wij verantwoord omdat de meeste kinderen dan lekker slapen en er nog twee vaste leidsters aanwezig zijn. Zij bieden de kinderen aan tafel een gerichte activiteit aan zoals een knutsel of een spelletje.

**Afwijken tijdens activiteiten**

Verder kan het zijn dat wij afwijken bij een activiteit tussen 10.15-11.15 en 16.00-16.45 uur. Dit is afhankelijk van de leeftijdssamenstelling van de groep. Wanneer de kleinste kinderen slapen, kan het voorkomen dat de andere kinderen buiten gaan spelen en de stamgroep verlaten. De kinderen verlaten dan de stamgroep met hun vaste leidster(s). De pm-er(s) nemen ook een babyfoon mee naar buiten zodat ze kunnen inspringen wanneer er meerdere kleintjes tegelijk wakker worden. Het kan dus voorkomen dat er binnen 3 baby’s en 2 dreumesen slapen en er 1 leidster binnen is. Dit vinden wij verantwoord aangezien de kindjes binnen slapen en er een vast gezicht binnen blijft. Zodra er meer dan 1 kindje wakker is, komt er een collega (indien nodig het vaste gezicht van een baby) binnen helpen. Zij helpt de kleintjes aankleden en brengt ze dan ook naar buiten. Mocht het buiten te koud of te nat zijn voor de kleintjes komen de grotere kinderen weer naar binnen.

Tevens kan er zich een situatie voordoen waardoor wij hier vanaf wijken door bijvoorbeeld een calamiteit dan zal er een extra beroepskracht worden ingezet. Deze beroepskracht zal niet gepland staan, daar wij in beginsel niet zullen afwijken van de BKR, maar indien dit toch gebeurt zullen wij indien nodig gebruik maken van de achterwachtregeling.

#### Vaste gezichten

Bij kinderdagverblijf Casa streven wij ernaar uitsluitend met vaste gezichten te werken. Er zijn op de groep vier vaste pm-ers werkzaam. Gezamenlijk vormen zij de vaste gezichten. Bij ziekte van 1 van de pm-ers zal worden gevraagd aan de directe collega om in te springen en de uren dat haar collega ziek is te werken. In het geval dat deze echt niet kan zal er worden uitgevraagd of er een gecertificeerde collega van 1 van onze andere vestigingen kan inspringen. Deze pm-er dient eerder werkzaam te zijn geweest bij ons kinderdagverblijf en is in onze overweging voldoende vertrouwd om naast een vast gezicht werkzaam te zijn. Door op deze manier te werken waarborgen wij het veiligheidsgevoel bij de kinderen en zijn wij in staat kwalitatief goede kinderopvang te bieden. Indien wij niet een dergelijke verantwoorde vervanging kunnen regelen zullen wij ertoe besluiten de groep te sluiten. Een vaste, vertrouwde pm-er biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als een kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt.

#### (Seksueel) grensoverschrijdend gedrag

Onze stichtingheeft een protocol (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Wij doen als organisatie onze uiterste best om dit soort gedrag zo veel mogelijk buiten de deur te houden. In het protocol valt hier meer over te lezen. Deze is te lezen op onze website. Tevens hebben wij een protocol/stappenplan grensoverschrijdend agressief gedrag welke wij volgen bij incidenten waarin ouders, medewerkers of andere bevoegde aanwezige fysiek en verbaal agressief gedrag vertonen.

#### Omgang met elkaar

Binnen onze organisatie vinden wij het erg belangrijk dat de kinderen, ouders en medewerkers in een veilige omgeving kunnen verblijven. Niet alleen fysiek maar ook emotioneel veilig. In het protocol (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en in het document huisregels wordt er aandacht besteed aan omgang met elkaar. Hoe ga je om met elkaar? Wat is wel en niet acceptabel? Bij incidenten wordt er een collega bij gehaald en indien van toepassing wordt het binnen het team- of werkoverleg met elkaar besproken.

**Dagelijkse uitjes**

Ons kinderdagverblijf leent zich goed voor het ondernemen van dagelijkse uitjes met de kinderen. Het ondernemen van dagelijkse uitjes maakt deel uit van ons pedagogisch werkplan. Ouders worden hier mondeling over geïnformeerd tijdens een kennismaking en geven hier toestemming voor in KOV-net.

Wij zijn hier groot voorstander van omdat het bijdraagt aan de mogelijkheden voor kinderen om goed te kunnen beleven en voldoende frisse lucht te krijgen op dagelijkse basis. Daarnaast draagt het bij aan hun fysieke conditie en sensomotorische ontwikkeling. De taalvaardigheid wordt ook geënthousiasmeerd door de vele dingen die we tegenkomen tijdens een uitje evenals het sociale aspect wat onder de aandacht komt in het gezamenlijk ondernemen van een uitje naar bijvoorbeeld de bakker. We hebben een mooie bolderkar en twee dubbele buggy’s.

Wij gaan naar de hei, een speeltuin of een winkel. Wij houden ons ook bij uitstapjes altijd aan de

BKR. Hoe wij dit zo veilig mogelijk doen staat te lezen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## 2.2 Een gezonde omgeving

Een aantal richtlijnen wordt gehanteerd voor een zo gezond mogelijke omgeving, zie hieronder een aantal punten, voor meer informatie zie ons algemeen pedagogisch beleid;

#### Ongevallen en noodsituaties

De pm-ers zijn in het bezit van kinder-EHBO diploma’s en een BHV diploma (zoals in het vorige hoofdstuk beschreven). In geval van nood wordt een arts geraadpleegd. Als er iets met een kind of de vestiging gebeurt, nemen de pm-ers direct contact op met de ouders.

Veiligheid voor alles, dus het in veiligheid brengen van onszelf en de kinderen staat voorop tijdens een ongeval of in een noodsituatie.

Elk jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

#### Zieke kinderen

Bij ziektes als verkoudheid en waterpokken mogen kinderen naar het kinderdagverblijf komen. Beoordeling hiervan gaat in overleg tussen ouders en pm-ers. Neemt het welzijn van het kind gedurende de dag af dan zal er contact gezocht worden met de ouder(s) om te overleggen. In de overweging een ouder te verzoeken hun kind op te halen kijken wij altijd naar het geheel. Het welzijn van het kind zelf staat voorop, maar we kijken ook naar het welzijn van de gehele groep. Wanneer wij constateren dat een kind in aandacht meer vraagt dan de pm-ers in de groep kunnen dragen kunnen wij eveneens besluiten ouders te verzoeken hun kind op te komen halen. Dit dient binnen een uur te gebeuren.

Als bekend wordt dat een kind een besmettelijke aandoening heeft wordt dit aan alle ouders medegedeeld door middel van een brief naast de deur en eventueel per mail zodat zij op de symptomen kunnen letten bij hun eigen kinderen. Het zieke kind is, mits hij/zij geen koorts heeft, gewoon welkom op het kinderdagverblijf. Bij besmettelijke ziektes zoals waterpokken, krentenbaard, enzovoort is de besmettelijke periode (incubatietijd) al geweest voordat de klachten bij het desbetreffende kind zichtbaar werden. Dus als het kind zijn/haar welzijn op peil is mag het gewoon naar de opvang gebracht worden. Het levert geen gevaar meer op voor de andere kinderen.

Medicijnen kunnen, indien nodig, gegeven worden door de pm-ers. Wel dient hier een verklaring voor ingevuld te worden. Indien er sprake is van medicatie gebruik bij een van de kinderen, dienen de medicijnen bewaard te worden buiten bereik van de kinderen. Bij het verstrekken van medicatie volgen wij nauwkeurig de richtlijnen welke beschreven staan op het medicijnformulier.

Meer informatie hierover is te lezen in het protocol zieke kinderen.

#### Aankleedtafel

Bij het betreden van de aankleedtafel wordt het kind begeleid door de pm-ers. De kinderen mogen nooit alleen op de aankleedtafel zijn.

De aankleedtafel moet na gebruik altijd schoon gemaakt en opgeruimd zijn.

Na het gebruik van de aankleedtafel, wordt de trap opgeborgen en worden de wielen op de rem gezet. Dit voorkomt dat de kinderen zelf de trap gaan gebruiken. Dit punt is opgenomen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### Gebruik en schoonhouden van de ruimte

Stichting Kinderopvang Stampertjes streeft ernaar de hygiëne van de groepsruimtes goed op peil te houden. Zo wordt de ruimte, het meubilair en het speelgoed in een hoge frequentie gereinigd. Wij werken volgens een schoonmaakschema. Tevens hebben wij een wekelijkse schoonmaakmedewerker die het pand reinigt.

#### Persoonlijke hygiëne

Kinderen worden ondersteund bij het zindelijk worden, zodra daar thuis mee gestart is. Na het naar de wc gaan wassen de kinderen de handen (met zeep). Er is reservekleding aanwezig om kinderen bij ongelukjes droge kleding aan te kunnen trekken, mochten ouders geen kleding in het mandje/tasje van hun kind meegegeven hebben.

#### Eten en Drinken

Voeding is bij de prijs inbegrepen. Flesvoeding en aangepaste voeding bij bijvoorbeeld allergie moeten door de ouders zelf worden meegegeven. Wij werken volgens het protocol veilig gebruik voeding. Wij bieden voor het overgrote deel biologisch voedsel aan. De luiers zijn eveneens bij de prijs inbegrepen. Bij verjaardagen zien wij graag suikervrije of suikerarme traktaties. We bieden eten en drinken aan volgens onderstaande dagritme:

ca. 09.30 uur fruit en drinken

ca. 11.30 uur lunch. Dit is een verantwoorde broodmaaltijd soms aangevuld met een zelfgemaakte soep, groentelasagne of een eitje. Onze maaltijden zijn vegetarisch.

ca. 15.30 uur rauwkost en drinken

ca. 17.15 uur een rijswafel of soepstengel

Kinderen onder 1 jaar redden het vaak niet om thuis de warme maaltijd te nuttigen. Daarom bieden wij aan kinderen tot 1 jaar de mogelijkheid om deze bij ons te genieten. Ouders dragen zelf de verantwoordelijkheid een dergelijke maaltijd mee te geven. Deze maaltijd dient wel in lijn te zijn met ons voedingsbeleid.

Bovenstaande voeding is in basis biologisch en volgens de richtlijnen van ons voedingsbeleid.

#### Ventilatieplicht

Wij willen als kinderopvang organisatie zorgen voor voldoende toe- en afvoer van lucht in de ruimte waar de kinderen spelen. Er staan altijd ramen open. Om het CO2-gehalte te meten hebben wij CO2 meters hangen. Die hangt in het kinderdagverblijf en wordt goed in de gaten gehouden door de pm-ers.

Het doel is om de waardes van de meter onder de 800 ppm te houden. Er is een protocol luchtkwaliteit waarin beschreven wordt hoe wij omgaan met de CO2 meter.

## Een professionele omgeving

Stichting Kinderopvang Stampertjes garandeert ouders en kinderen een professionele en stabiele plek: op een vaste locatie, vaste tijden en tegen een vast tarief.

#### Contact met ouders

Kinderen verblijven maximaal vier jaar op het kinderdagverblijf. Hoewel dit een relatief korte tijd is om een zeer sterke relatie met de ouders op te bouwen en te werken aan een grote ouderbetrokkenheid, ziet het kinderdagverblijf dit wel als een zeer belangrijke voorwaarde voor goed functioneren.

Op de breng en haal momenten zijn de pm-ers in contact met ouders. Er wordt contact gemaakt over hoe het gaat met het kind, hoe het weekend/een vakantie is geweest en of er bijvoorbeeld nog bijzonderheden zijn. Tijdens de haal- en brengmomenten zal de aandacht van de pm-ers vooral uitgaan naar de kinderen.

De pm-ers betrekken ouders zo veel mogelijk bij de activiteiten. Elk jaar vieren wij het zomerfeest met alle kinderen en ouders. Daarnaast is er eind december een kerstviering of begin januari een nieuwsjaarbijeenkomst. Ouders ontvangen elke kwartaal een nieuwsbrief met nieuws en wetenswaardigheden over het kinderdagverblijf en de stichting; Stampertjes Praat. In de Stampertjes Praat wordt o.a. aandacht besteed aan nieuwtjes, foto’s, bijzondere activiteiten en dergelijke.

#### Oudercommissie

Bij Casa bestaat de oudercommissie uit 3 enthousiaste ouders. Er wordt voorafgaand aan het nieuwe schooljaar een jaarplanning met hen gemaakt en er is een reglement wat alle OC leden tekenen. Hierin wordt beschreven wat hun rechten en plichten zijn. Zij hebben formeel informatie- en adviesrecht over belangrijke zaken, zoals beleid en tarieven. De OC vergadert minimaal 5 keer per jaar samen met de OC van de peuterspeelzaal en BSO. Hierbij is af en toe een persoon uit het bestuur en/of een pm-er aanwezig.

#### VOG en Personenregister kinderopvang

Bij Stichting Kinderopvang Stampertjes hebben alle pm-ers en vrijwilligers een verklaring omtrent gedrag (VOG) en zijn allen gekoppeld aan onze organisatie via het Personenregister kinderopvang. Ook het andere personeel, schoonmakers of bijvoorbeeld de conciërge, hebben allen deze VOG en koppeling in het Personenregister zoals de pm-ers zelf.

Volgens het scholingsplan zullen de pm-ers deskundigheidsbevordering op peil houden door het volgen van diverse cursussen.

De beleidsmedewerker bezoekt regelmatig de websites die relevant zijn voor onze medewerkers ([www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl/), [www.rijksoverheid.nl/kinderopvang](http://www.rijksoverheid.nl/kinderopvang), [www.veranderingenkinderopvang.nl](http://www.veranderingenkinderopvang.nl/) enzovoort). De informatie die daarvandaan komt wordt besproken met de medewerkers.

#### Mentorschap

Wij werken met het mentorschap. Elk kind krijgt een eigen mentor aangewezen, bij wie ouders terecht kunnen met belangrijke informatie over het kind en/of vragen over de ontwikkeling van hun kind. De mentor van het kind voert ook de observaties uit en benadert ouders voor een

10-minutengesprek of eindgesprek indien gewenst. De kinderen worden twee keer per jaar geobserveerd, vanaf het moment dat zij binnen zijn. In KOV-net is te vinden wie de mentor is van het individuele kind.

#### Werken met baby’s

Alle pm-ers die met baby’s werken worden specifiek geschoold. Deze training is volgens de richtlijnen van het IKK goedgekeurd.

Het werken met kinderen in de leeftijdscategorie 0-2 jaar vraagt om een andere werkwijze dan met kinderen die in leeftijdscategorie 2-4 jaar zijn. Het is een kunst om beide leeftijdsgroepen in harmonie met elkaar samen te voegen en een werkwijze tot stand te brengen die toegankelijk is voor alle kinderen. Een goede onderlinge samenwerking vormt hierin een belangrijke sleutel. Zo zijn er werkafspraken over de wijze waarop er binnen de groep kleinere groepjes worden gecreëerd zodat gerichtere aandacht mogelijk wordt even als het directer inspelen of de behoeftes van de verschillende kinderen. Deze werkwijze biedt ruimte en rust in het werken met de verschillende leeftijdsgroepen en hierbij blijft de aandacht goed verdeeld. Ieder kind wordt bij ons gezien en gehoord.

#### Toestemmingslijsten

Ouders vullen in kov-net een toestemmingsformulier in als zij hun kind aanmelden op ons kinderdagverblijf. Hierin wordt over vier onderwerpen gevraagd of ouders er toestemming voor geven of niet;

* Uitstapjes
* Toestemming voor het maken van foto’s/filmmateriaal van hun kind en het delen hiervan op de website/in de Stampertjes Praat/op social media.
* Toestemming schriftelijke overdracht aan basisscholen.

Met foto’s en filmmateriaal gaan wij dus, net als met alle andere gegevens van de kinderen, vertrouwelijk om.

#### Social media

Wij hebben op social media een aantal kanalen waar we informatie plaatsen over Stichting Kinderopvang Stampertjes. Dit is informatie over bijvoorbeeld bijzonderheden zoals het bezoek van de burgemeester, maar ook uitjes die we ondernemen met de kinderen en festiviteiten die we gezamenlijk vieren. De foto’s die wij bij de berichten plaatsen, zijn gemaakt door een medewerker van het kinderdagverblijf en zullen alleen geplaatst worden als ouders hier toestemming voor hebben gegeven.

#### Buitengewone opvang

Indien een ouder, door zeer dringende onvoorziene omstandigheden, niet in staat is het kind op tijd op te halen, zal een van de pm-ers verantwoordelijkheid nemen voor het kind. De pm-er blijft met het kind op het kinderdagverblijf. Wanneer deze later dan een half uur wordt opgehaald zal er in de volgende factuur 15 euro in rekening worden gebracht.

#### Chronisch zieke en gehandicapte kinderen

Stichting Kinderopvang Stampertjes staat open voor plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen, maar het moet wel mogelijk zijn binnen de groep. Dit is bijvoorbeeld afhankelijk van de samenstelling en de grootte van de groep op dat moment. In alle gevallen maakt de pm-er een zorgvuldige afweging of voldoende tijd, deskundigheid, ervaring en middelen aanwezig zijn om een kind met een beperking goed op te kunnen vangen. Wanneer een kind met uitdaging bij ons op de opvang komt, doorlopen wij een nauwkeurige communicatie met ouders, maar ook externe professionals om zo de voortgang te monitoren. Wij behouden ons het recht toe om de opvang te stoppen wanneer in onze ogen er geen verantwoorde kinderopvang meer kan worden geboden.

**Doorverwijzen**

Vanuit onze signalerende functie vinden wij het belangrijk om ouders tijdig in te lichten over eventuele zorgen over of rondom een kind. Dergelijke zorgen kunnen bijvoorbeeld gaan over de ontwikkeling van een kind. Wanneer hier sprake van is kan dit ertoe leiden dat wij ouders doorverwijzen naar hulpinstanties als bijvoorbeeld de huisarts, het consultatie bureau of het CJG. Wij ondervinden dat ouders vaak baat hebben bij een ondersteunende boodschap vanuit ons als professionele kinderopvang organisatie, wanneer zij contact zoeken met een dergelijke instantie. Deze bieden wij in schriftelijke vorm en indien gewenst mondeling. Met toestemming van ouders is het ook mogelijk dat wij zelf contact leggen met een instantie om zo eventuele benodigde extra zorg te kunnen bespoedigen.

#### Extra dagdelen afnemen of afwezige dagen ruilen

Zoals aan het begin van deze paragraaf beschreven is, vinden wij het van groot belang dat ouders en kinderen kunnen vertrouwen op een professionele en stabiele plek voor de kinderen, daar hoort ook bij dat er mogelijkheid moet zijn tot het extra afnemen van een dagdeel. Dit kunnen zij aanvragen via KOV-net. Dit houdt in dat er op de extra of geruilde dag ook een vast gezicht aanwezig moet zijn voor het kind.

Waar ook rekening mee gehouden moet worden als het gaat om de omvang van de groep: zijn er genoeg beroepskrachten aanwezig op de groep? Een groep met 16 kinderen mag door drie beroepskrachten worden gedraaid, mits de verdeling in leeftijden juist is. Wij volgen de regelgeving op dit gebied.

Bij het afnemen van een extra ochtend gelden de standaard tarieven. Er wordt dezelfde uurprijs

gerekend als voor de andere opvanguren van het kind.

#### Overdracht aan scholen en buitenschoolse opvang

Een goede overdracht van het kind naar de basisschool of buitenschoolse opvang is belangrijk. Zo kunnen kinderen een goede start maken op de basisschool. In de regelgeving staat dát er een overdracht moet zijn. Niet hoe dit moet gebeuren. Wij hebben ervoor gekozen om een schriftelijke overdracht te maken waarin bijvoorbeeld de volgende punten zijn opgenomen:

* Een persoonlijke beschrijving van het kind door de pm-er.
* Informatie over de persoonlijke competenties zoals bijvoorbeeld de sociaal-emotionele ontwikkeling en fysieke vaardigheden van het kind.
* Interesses/talenten van het kind, waar heeft het kind behoefte aan.

De informatie verstrekken wij schriftelijk en wordt altijd gedeeld met de ouders. We vinden de vertrouwensrelatie tussen de pm-ers en de ouders van groot belang en transparantie vormt hierin één van de bouwstenen. Om zorg te dragen voor een optimale informatieverstrekking over de door ons gekozen wijze van overdracht, lichten wij ouders tijdig in (meestal wanneer het kind de leeftijd van 3,5 bereikt).

Wanneer een kind bij het verlaten van onze vestiging naar een buitenschoolse opvang gaat, zullen wij de schriftelijke overdracht, welke wij ook aan de school bieden, ook aan de betreffende opvangorganisatie sturen. Mocht een mondelinge overdracht wenselijk zijn voor het welbevinden van een kind, zullen wij contact opnemen met de betreffende opvangorganisatie

## Een gezellige omgeving

Een van de belangrijkste redenen voor ouders om voor dit kinderdagverblijf te kiezen is de kleinschaligheid en gezelligheid. Deze zaken zijn afhankelijk van de pm-ers en de inrichting van de ruimte.

#### Variatie en structuur

Bij KDV Casa bieden wij opvang aan kindjes van 0 tot 4 jaar. Er is variatie binnen een groep in leeftijd, taal, culturele achtergrond en ontwikkeling. Er is geen vaste verhouding tussen jongens en meisjes, dit hangt af van de inschrijving. Gezelligheid binnen het kinderdagverblijf bestaat naast de variatie ook uit structuur en voorspelbaarheid. Er is een vast dagritme en er zijn vaste terugkerende rituelen. Deze vallen samen met de seizoenen. Samenwerken en samen spelen wordt gestimuleerd. Opruimen gebeurt samen met de kinderen: samen rommel maken en samen (spelenderwijs) opruimen onder het gezang van het opruimliedje.

#### Afscheidsritueel

Afscheid nemen in de ochtend is een belangrijk onderdeel van de start van de dag voor een kind. Het is voor een kind van groot belang dat het goed afscheid heeft kunnen nemen van de ouders om zich de ochtend veilig en goed te voelen. Er is voor ouders en kinderen altijd de mogelijkheid aan de overgang naar het kinderdagverblijf te wennen door even samen een boekje te lezen of even te spelen voordat er afscheid genomen wordt.

#### Wenbeleid

#### Wij willen graag dat de kinderen zich fijn en veilig voelt bij ons. Daarom hebben wij een wenbeleid, zodat het kind aan de pm-ers, de locatie en de andere kinderen kan wennen. Wij adviseren ouders om hun kind al mee te nemen bij de kennismaking. Tijdens het intakegesprek maken we o.a. afspraken over wanneer het kind komt wennen, bespreken we belangrijke informatie over het kind en uiten we de wensen en behoefte over de vorm van opvang. Dit intakegesprek vindt plaats op het kinderdagverblijf en zal gevoerd worden door de mentor van het kind. Wij hanteren twee vaste wenmomenten. Het eerste wenmoment is van 9.00 tot 12.00 uur. Uiteraard is de ouder welkom om er aan het begin van de ochtend even (maximaal een half uur) bij te blijven. Na de lunch wordt het kindje weer opgehaald. De tweede wendag is van 9.00 tot ongeveer 15.00 uur. De eindtijd is afhankelijk van de duur van het slaapje van het kind. Het aantal wendagen is niet standaard. Wij kijken vooral naar de behoefte van het kind. Ieder kind is anders en het ene kind went sneller dan het ander. Hierin kunnen allerlei factoren een rol in spelen, leeftijd, karakter, frequentie waarin het kind opvang geniet etc. Het kan dus voorkomen dat er meerdere wenmomenten nodig zijn. De wendagen vinden enkel plaats op de dagen waarop het kind ook opvang zal genieten en pas wanneer het contract is ingegaan. Zo kan een kind zo optimaal mogelijk kennis maken met de groep waarin het zal worden opgenomen en de pm-ers. Op die manier dragen wij zorg voor het creëren van een goede bodem waarin een kind zijn emotionele veiligheid stapsgewijs kan opbouwen. Drie maanden na de eerste wendag zal de mentor de ouders om feedback vragen. In dit gesprek stellen we de ouders in de gelegenheid zich te uiten over het verloop van de afgelopen 3 maanden en eventuele wensen of opmerkingen te plaatsen. Indien er acties voortkomen uit dit gesprek zal dit indien wenselijk worden gedeeld met de pedagogisch coach welke samen met de pm-ers kijkt wat er nodig is.

#### Vaste rituelen

Bij het binnenkomen en weggaan is er persoonlijke aandacht voor elke kind. Na de inloop, wordt de dag gestart en verloopt volgens ons vaste dagritme. Vaste rituelen zijn bijvoorbeeld het boekje lezen voor dat de kinderen ‘s middags naar bed toe gaan en de liedjes die worden gezongen door de dag heen. Tevens besteden wij jaarlijks veel aandacht aan de seizoenen en de natuur welke een prominent onderdeel vormen in onze activiteiten.

#### Afscheid van het kinderdagverblijf

Als een kind bijna vier jaar is, wordt er met ouders afgestemd wanneer de laatste dag zal zijn. Dit in verband met de overgang naar de basisschool. We praten er in de groep over, net zoals we praten over nieuwe kinderen in onze groep. Wij vieren het afscheid van een kind op een daarvoor geschikt moment. Vaak vindt dit plaats tijdens het ochtend fruit moment. Wij bieden kinderen de gelegenheid om op vertrouwde wijze zijn/haar verjaardag te vieren zoals ze dit bij een andere viering ook gewend zijn. Het kind wordt in de gelegenheid gesteld een lekkernij uit te delen, maar dit is niet verplicht. Bij vertrek van een kind van een vestiging schrijven wij een overdracht voor de school, ouder en eventueel te genieten buitenschoolse opvang.

# Slotwoord

Dit beleidsplan geeft richtlijnen voor het pedagogisch handelen en een beeld van het pedagogisch klimaat bij kinderdagverblijf Casa. Een pedagogisch beleid is niet statisch en daarom aan verandering onderhevig. Door de inbreng van ouders, pm-ers en natuurlijk de kinderen ontwikkelt het beleid zich iedere dag. Dit plan beschrijft hoe wij nu en in de komende jaren willen werken. De pm-ers, het bestuur en locatiehouder dragen er zorg voor dat het beleid getoetst wordt. Dit beleidsplan vormt het uitgangspunt van onze beroepshouding en bepaalt ons handelen in de praktijk van alledag.

Tijdens het kind/werkoverleg, de teamvergadering, het MT overleg en de coaching gesprekken wordt het beleid besproken en getoetst. Daar waar nodig worden pm-ers extra gecoacht. Bij een aanpassing van dit pedagogisch beleid zijn de beleidsmedewerker, de pedagogisch coaches, de pm-ers en de oudercommissie betrokken. Indien nodig wordt een nieuwe, herziene versie van het beleidsplan geschreven.