



**GGD**  
Gooi en Vechtstreek

## Inspectierapport

Wispeltuut (BSO)

Godelindedwarsstraat 34

1402 WP Bussum

Registratienummer 622455771

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Gooise Meren
Datum inspectie:	16-06-2020
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-07-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid .....	15
Accommodatie.....	17
Gegevens voorziening .....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	18
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij kijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Algemeen**

Buitenschoolse opvang Wispeltuut maakt onderdeel uit van Stichting Kinderopvang Stampertjes. De locatie heeft zich gevestigd in Bussum. In dezelfde ruimte worden in de ochtend de kinderen van kinderdagverblijf De Stampertjes opgevangen.

De locatie bestaat uit twee groepen van 4-7 en 8-12 jaar en zal geopend zijn op maandag tot en met vrijdag na schooltijd. De eerste periode zal de locatie starten met één groep van 4-12 jaar op maandag, dinsdag en donderdag.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het onderzoek voor registratie in februari 2020 voldeed.

## **Huidige inspectie**

De huidige inspectie vond plaats op 16 juni 2020. Het betrof een onderzoek na registratie.

De onaangekondigde observatie van de praktijk en een gesprek met de beroepskrachten vond plaats op 16 juni 2020. De locatieverantwoordelijke heeft op 25 juni 2020, de benodigde documenten toegestuurd.

Aan alle getoetste voorwaarden zoals hieronder beschreven is voldaan.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van juni 2020. Daarnaast is de locatie in het bezit van een werkplan dat dateert van februari 2020.

De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locaties conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door het beleid te laten lezen door beroepskrachten en delen van het beleid te bespreken tijdens vergaderingen.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. In het pedagogisch beleid staat het dagritme beschreven: *'Tussen 14:15 en 15:00 uur worden de kinderen opgehaald van de verschillende scholen. En om 15:15 uur starten we de middag gezamenlijk aan tafel met vers fruit/groenten en water of thee (zonder suiker). Er is dan aandacht voor de verhalen van de kinderen en aansluitend informeren we de kinderen over het activiteitsaanbod van die middag. Het activiteitsaanbod varieert per week'*. Dit komt overeen met wat in de praktijk is waargenomen.

Met de houder is gesproken over het inzetten van vrijwilligers. De inzet komt overeen met wat in het beleid staat beschreven. In het pedagogisch beleid staat een verwijzing naar het vrijwilligers beleid. Daarin staat de mogelijkheid dat vrijwilligers kinderen van school kunnen ophalen en naar de locatie brengen. Tevens staat in het beleid dat op de locatie er altijd een beroepskracht aanwezig is. Dit komt overeen met de praktijk. De houder geeft aan dat ze, wanneer de vrijwilliger aan komt op de locatie met de kinderen, meestal zelf aanwezig is en dat wanneer ze er niet is zorgt dat een andere beroepskracht aanwezig is.

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

## **Pedagogische praktijk**

Om te beoordelen of de houder verantwoorde buitenschoolse opvang biedt heeft er op 16 juni 2020 een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een dinsdag middag gedurende momenten van vrij spel, tafelmoment en buitenspelen.

Er is 1 groep.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De dik- en cursief gedrukte tekst zijn uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

### Bieden van emotionele veiligheid

#### **Begroeten (4-12)**

*Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.*

#### **Welbevinden (4-12)**

*Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.*

### Observatie

De kinderen die er uit school komen worden vrolijk begroet door de aanwezige beroepskracht. Ze heeft aandacht voor de individuele kinderen. Zo vraagt ze aan een kind wat hij op zijn wang heeft en tegen twee andere jongens zegt ze: "Kijk is knappe mannen. Ik herken jullie bijna niet met jullie gave haren!"

De kinderen tonen zich gedurende de middag ontspannen. Ze zijn trots op gemaakte knutselwerken, spelen betrokken samen met anderen en tonen daarbij plezier.

### Stimuleren van persoonlijke competentie

#### **Initiatief / kiezen (4-12)**

*De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Zij bieden zo nodig (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen.*

#### **Spelbetrokkenheid (4-12)**

*De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid (aandacht en concentratie) wisselen af met rondlopen of oppervlakkig spel. Kinderen zijn trots op wat zij hebben gedaan of gemaakt.*

#### Observatie

De beroepskracht wist dat een van de kinderen een knutselwerk van vorige week af zou willen maken en heeft daarvoor knutselmaterialen klaargelegd op de andere tafel. Tijdens het eet en drink moment verzinnen de kinderen wat ze verder allemaal kunnen maken. Een van de kinderen wil niet knutselen waarop de beroepskracht zegt: "Weetje, het hoeft ook niet. Op school moet je dingen doen, op de BSO mag je altijd kiezen of je dingen wil doen. Dus [...], goed bedenken, als iemand zegt: zullen we dit doen? zelf bedenken of je het wil doen. Jij mag zelf kiezen wat je wil doen".

Aan tafel heerst een gezellige sfeer en ontstaan gesprekken waarbij beide bijdragen aan de voortgang van het gesprek. Het is een gesprek waaraan alle kinderen deelnemen. Nadat een van de kinderen benoemt dat hij een verhaaltje wil vertellen luisteren ze allemaal. De beroepskracht reageert enthousiast en vertelt ook een verhaal te hebben en vertelt een raadsel over twee bekers die op tafel lopen. De kinderen lossen enthousiast het raadsel op.

Na het eetmoment is er ruimte voor activiteiten en vrij spel. Er wordt geknutseld, buiten gevoetbald en binnen met een autobaan gespeeld.

#### Stimuleren van sociale competentie

##### **Begeleiden en feedback (4-12)**

*De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen). Zij benoemen en belonen het als kinderen een (bijna) conflict zelf hebben opgelost.*

#### Observatie

Tijdens het eet en drink moment staan er bekers op tafel. Een kind roep dat ze de bekers wil uitdelen. De beroepskracht vraagt: "Zeg je dan dat je de bekers uit wil delen? Of kan dat op een andere manier?" Het kind begrijpt wat ze bedoelt en stelt de vraag waarna ze van de beroepskracht bevestigd krijgt dat ze mag uitdelen. Ook tijdens het gesprek over de geknutselde werken die er hangen en wat ze gister hebben gedaan geeft de beroepskracht uitleg over elkaar uit laten praten en hoe dat dan moet. Ze zegt: "[...] maar je moet even wachten want ik ben aan het praten. Dan moet jij even stil zijn, dan mag ik even praten en daarna mag jij praten". Wanneer ze uitgesproken is zegt ze: "En [...] wat wilde jij nu zeggen? Want ik ben nu klaar met mijn verhaal, nu mag jij vertellen". Tijdens het gesprek dat de kinderen vervolgens met elkaar hebben over wat ze die dag allemaal hebben gegeten gaat het naar elkaar luisteren en uit laten praten goed. De beroepskracht geeft daar een positieve reactie op.

#### Overdracht van normen en waarden

##### **Uitleg en instructie (4-12)**

*De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

##### **Voorbeeldfunctie (4-12)**

*De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.*

*De beroepskrachten communiceren in heldere taal en met een correcte woordkeuze.*

## Observatie

Bij binnenkomst willen twee kinderen gelijk starten met spelen. De beroepskracht vraagt wat ze eerst altijd doen wanneer ze binnen komen en vraagt wat ze daarna mogen doen. De jongens wassen hun handen en gaan aan tafel zitten. De beroepskracht start met een rondleiding van een nieuwe ouder waarna de andere beroepskracht met de kinderen aan tafel gaat. Tijdens het eetmoment benoemt de beroepskracht op een vriendelijke toon voornamelijk wat kinderen wél mogen doen. Bijvoorbeeld door, wanneer iemand op de bank gaat staan, te zeggen dat hij mag zitten.

De beroepskrachten zijn vriendelijk naar elkaar en de kinderen. Ze geven het goede voorbeeld door te luisteren naar elkaar en samen te werken.

Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij buitenschoolse opvang Wispeltuut.

## **Conclusie**

Bij buitenschoolse opvang Wispeltuut wordt aan de getoetste voorwaarde van verantwoorde buitenschoolse opvang voldaan.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 16 juni 2020)
- Vrijwilligersbeleid (SKS 01-02-2020, versie 1)
- Pedagogisch beleidsplan (stichting kinderopvang Stampertjes | juni 2020)
- Pedagogisch werkplan (Buitenschoolse Opvang Wispeltuut | februari 2020)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (art. artikel 1.50 derde lid, Wko) dienen te zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf. Er heeft een steekproef plaatsgevonden die bestond uit de 2 aanwezige beroepskrachten. Alle personen uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid kan zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat de houder deze persoon heeft gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de startdatum van de 2 aanwezige beroepskrachten opgevraagd. Geconstateerd is dat zij voor aanvang van hun werkzaamheden zijn gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot het Personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Alle beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. Van de in dienst zijnde werknemers heeft een steekproef plaatsgevonden van de 2 aanwezige beroepskrachten. Deze beroepskrachten beschikken allemaal over een passend diploma die is opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang

#### Pedagogisch beleidsmedewerker

Bijlage 12 van het Functieboek 2018-2019 van de cao Kinderopvang beschrijft de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch coach.

De pedagogisch coach wordt extern ingehuurd en beschikt over het diploma Pedagogische Wetenschappen. De pedagogisch coach beschikt over aanvullende scholing, namelijk het certificaat Bijscholing HBO-er in de voorschool.

### **Conclusie**

De houder voldoet in het kader van formatie aan de gestelde opleidingseisen. De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over diploma's die kwalificeren voor de functies.



## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Gedurende activiteiten waarbij de basisgroep wordt verlaten, die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan, mag dit niet leiden tot een verlaging van het totaal aantal benodigde beroepskracht ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. Er mag (wanneer de locatie meer dan 10 uur aaneengesloten geopend is) worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan met een maximum van drie uur. Op reguliere dagen is dit maximaal een half uur. Gedurende deze tijdstippen dient minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet te zijn.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
BSO Maximaal 24 kinderen 0-12 jaar	5 kinderen	1 beroepskracht	2 beroepskrachten

Er is aan de beroepskracht-kindratio voldaan. De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

Gedurende het bezoek van de toezichthouder vindt er een activiteit plaats. Deze activiteit is beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Er wordt tijdens de activiteit niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Op de dag dat het inspectiebezoek plaatsvond mocht er maximaal een half uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De toezichthouder heeft niet geconstateerd er is afgeweken.

### Achterwacht

Indien er één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is waarbij er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio, dan is er een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien er één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is waarbij er niet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld gedurende pauzes, dan is er ter ondersteuning van deze beroepskracht minimaal één andere volwassene op de locatie aanwezig. Bij buitenschoolse opvang Wispeltuut komt deze situatie op dit moment niet voor.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot formatie in het kader van de beroepskracht-kindratio en de afwijkingen hier omtrent.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Kinderen dienen opgevangen te worden in één basisgroep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsgrootte.

Buitenschoolse opvang Wispeltuut heeft 1 basisgroep. Alle kinderen worden opgevangen in de basisgroep waarin zij zijn ingedeeld.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen omtrent stabiliteit voor de opvang van kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (onaangekondigd op 16 juni 2020)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 17 juni 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De veiligheid en gezondheid van kinderen dient zo veel mogelijk gewaarborgd te zijn. De houder dient hiervoor een beleid voor het kindercentrum op te stellen en er zorg voor te dragen dat er conform dit beleid wordt gehandeld op de locatie. De houder heeft voor het onderzoek voor registratie een beleid opgesteld.

Voor het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen 3 maanden na opening is geëvalueerd en (indien nodig) is geactualiseerd. De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid met versie datum december 2019. Dit is dezelfde versiedatum als het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat bij het onderzoek voor registratie werd weergegeven. Echter is wel te zien dat het plan is gewijzigd. Vanwege het risico op besmetting met het corona virus zijn er maatregelen beschreven om besmetting met het corona virus te voorkomen. Hieruit blijkt dat het plan is geëvalueerd en geactualiseerd.

### Veiligheid en gezondheid in de praktijk

De houder van buitenschoolse opvang Wispeltuut draagt er zorg voor dat er conform het beleid gehandeld wordt door het beleid bekend te maken bij beroepskrachten. Hij doet dit door beroepskrachten te vragen het beleid te lezen, dit te bespreken tijdens vergaderingen en op locatie neer te leggen.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Zo is met de beroepskrachten gesproken over de wijze waarop de beroepskrachten invulling geven aan het onderwerp vermissing. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie staat hierover: '

- pm gebruikt een aanwezigheidslijst (in 2020 een ipad met bij behorend programma) om kinderen aan en af te melden en houdt zorgvuldig bij wie er wel/niet is.
- aan ouders wordt nadrukkelijk gevraagd hun kind af te melden, wanneer het kind een dag niet komt en altijd bij ophalen gedag te zeggen.
- kinderen spelen altijd onder toezicht van pm'ers in het gebouw of op de speelplaats buiten.
- pm'ers kennen en passen het protocol voor uitstapjes zorgvuldig toe, zodat het risico tot vermissing zo klein mogelijk wordt gemaakt. Dit protocol wordt periodiek in werkoverleggen besproken.
- pm'ers weten hoe te handelen in geval van vermissing. Dit protocol wordt periodiek besproken in werkoverleggen.

- ouders worden geattendeerd op onze huisregels, waarin is opgenomen dat de voordeur van het gebouw en het hek op de buitenspeelplaats altijd na gebruik worden gesloten.’ Dit komt overeen met wat de beroepskrachten in het gesprek hebben benoemd. Er is een aanwezigheidslijst bijgehouden en ook is in de praktijk waargenomen dat er tijdens het buitenspelen ook een beroepskracht buiten was en de andere beroepskracht bij de kinderen binnen.

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

#### EHBO

Bij het onderzoek voor registratie is niet beoordeeld of er gedurende de gehele openingstijd te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Deze voorwaarde is bij het huidige onderzoek (na registratie) beoordeeld.

Gedurende de gehele openingstijd is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Om tot dit oordeel te komen is op het rooster gekeken of er iedere dag gedurende de gehele openingstijd iemand aanwezig is die gekwalificeerd is. Dit is het geval.

#### **Conclusie**

De houder heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hij draagt er zorg voor dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het document '*Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang*' opgesteld door BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode door het te bespreken tijdens een teamoverleg. In september 2020 staat er een studiedag gepland waarbij een aandachtsfunctionaris van een andere organisatie toelichting geeft op de meldcode. De beroepskrachten weten dat de meldcode op kantoor ligt. Ook is met de beroepskrachten gesproken over stappen uit de meldcode. Hieruit blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode.

#### **Conclusie**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw A. Achterberg)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 16 juni 2020)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie ontvangen op 26 juni 2020)
- Personeelsrooster (juni 2020)

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Buitenschoolse opvang Wispeltuut beschikt over binnen- en buitenruimtes die veilig, toegankelijk en passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn ingericht. Op dit moment zijn er nog geen open kasten met materialen passend bij de leeftijd van de kinderen. De beroepskrachten zetten speelgoed uit een andere ruimte klaar voordat de kinderen komen. Zo nodig kijkt de beroepskracht samen met de kinderen in de ruimte waar de materialen zijn opgeslagen om iets uit te zoeken. De houder verklaart dat tijdig kasten zijn besteld, maar de levering vertraging heeft opgelopen waardoor de inrichting nog niet volledig is zoals gepland. Er zijn voldoende buitenmaterialen aanwezig, deze kunnen gemakkelijk naar buiten worden gebracht wanneer de kinderen buiten spelen.

### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimtes voldoen aan de eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw A. Achterberg)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 16 juni 2020)
- Bevestigingsmail bestelling kast (4 april 2020)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)



## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Wispeltuut  
Website : <http://www.stichtingkinderopvangstampertjes.nl>  
Aantal kindplaatsen : 24

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Kinderopvang Stampertjes  
Adres houder : Godelindedwarsstraat 8  
Postcode en plaats : 1402 WP Bussum  
KvK nummer : 75311879  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek  
Adres : Postbus 251  
Postcode en plaats : 1400 AG Bussum  
Telefoonnummer : 035-6926377  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Bouwman

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Gooise Meren  
Adres : Postbus 6000  
Postcode en plaats : 1400 HA Bussum

**Planning**

Datum inspectie	: 16-06-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 13-07-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-07-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-07-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-07-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 04-08-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.