



GGD

Gooi en Vechtstreek

Inspectierapport

Casa (KDV)
Boerhaavelaan 19
1401VS Bussum

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Goose Meren
Datum inspectie:	23-07-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-08-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
HERSTELAANBOD	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
ACCOMMODATIE	11
OUDERRECHT	12
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	14
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	14
PEDAGOGISCH KLIMAAT	14
PERSONEEL EN GROEPEN	16
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	17
ACCOMMODATIE	19
OUDERRECHT	20
GEGEVENS VOORZIENING	22
OPVANGGEGEVENS	22
GEGEVENS HOUDER	22
GEGEVENS TOEZICHT	22
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	22
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	22
PLANNING	22
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie.

Naar aanleiding van de aanvraag tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang heeft er op 23 juli 2019 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden van kinderdagverblijf Casa. De inspectie betreft de voorwaarden die voor de aanvang van de exploitatie getoetst kunnen en moeten worden.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Kinderdagverblijf Casa biedt kleinschalige kinderopvang in Bussum. Er zijn maximaal 6 kinderen aanwezig.

Casa dei Bambini bestaat uit een groepsruimte met een keukentje, een verschoonhoek en een slaapkamer. Buiten kunnen de kinderen gebruik maken van een tuintje. Met de bolderwagen gaat de beroepskracht geregeld een boodschap doen in het dorp of naar de speeltuin. Er wordt voornamelijk gebruik gemaakt van natuurlijke materialen.

Huidige inspectie

Om de kwaliteit en toegankelijkheid van de kinderopvang te verbeteren zijn afspraken gemaakt tussen de kinderopvangsector en de minister van SZW. De gemaakte afspraken uit het akkoord Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang zijn opgenomen in de Wet IKK die op 1 januari 2018 in werking is getreden. Een wijziging op het minimaal in te zetten beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen én de invoering van een pedagogisch beleidsmedewerker heeft plaatsgevonden op 1 januari 2019.

De huidige inspectie heeft plaatsgevonden op de geldende wet- en regelgeving.

Op 23 juli 2019 vond het gesprek plaats met de beoogde nieuwe houder mevrouw A. Achterberg. De benodigde documenten zijn vooraf toegestuurd.

Aan alle getoetste voorwaarden zoals hieronder beschreven is, na herstelaanbod, voldaan.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Vanaf het moment dat een kindercentrum is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang dient de houder te voldoen aan de kwaliteitseisen.

Vóór registratie onderzoekt de toezichthouder of de houder redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen kan gaan voldoen. Hiervoor wordt onder andere gekeken naar de procedure rondom registratie, het doen van wijzigingen en de administratie van de houder.

Na registratie volgt binnen drie maanden een onderzoek waarbij de toezichthouder de uitvoering in de praktijk beoordeelt.

Exploitatie van het kindercentrum is alleen toegestaan wanneer de gemeente heeft besloten het kindercentrum te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang en het registratienummer heeft afgegeven.

De bevindingen van de toezichthouder binnen het domein 'Registratie, wijzigingen en administratie' staan hieronder beschreven.

Registratie

Op 11 juli 2019 heeft Stichting Kinderopvang Stampertjes bij gemeente Gooise Meren een aanvraag voor registratie in het Landelijk Register Kinderopvang gedaan voor locatie Casa.

Op 23 juli 2019 is met mevrouw A. Achterberg de locatie bezocht, de benodigde documenten zijn daaraan voorafgaand aan de toezichthouder verstrekt. De verwachte startdatum van de locatie is 19 augustus 2019.

Administratie

De opvang van Stichting Kinderopvang Stampertjes vindt bedrijfsmatig en op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder plaats.

De opvang zal plaatsvinden op maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 18.00 uur en is gericht op kinderen in de leeftijd van drie maanden tot vier jaar.

De houder is in het bezit van een deugdelijke administratie waarmee hij minimaal de volgende gegevens direct ter beschikking kan stellen:

- een overzicht van alle werkzame beroepskrachten met naam, Burgerservicenummer, geboortedatum en de behaalde diploma's;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen met per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent registratie, wijzigingen en administratie is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie

Pedagogisch klimaat

In de wet- regelgeving zijn pedagogische doelen vastgelegd. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van de houder is het pedagogisch beleidsplan getoetst op inhoud en volledigheid op 19 juli 2019.

Daarnaast heeft er een gesprek plaatsgevonden met de locatieverantwoordelijke mevrouw A. Achterberg op 23 juli 2019.

De bevindingen van de toezichthouder binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' staan hieronder beschreven.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van juli 2019.

Het pedagogisch beleidsplan versie juli 2019 geeft een concrete beschrijving van de volgende wettelijke onderwerpen:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang
- De wijze waarop de mentor aan ouders en kind bekend wordt gemaakt en de wijze waarop de mentor informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders bespreekt
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij de stamgroep of de stamgroepruimte wordt verlaten
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van extra dagdelen
- Een beschrijving van de taken die PMIO, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid

Er is in het pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan een concrete beschrijving onvoldoende beschreven van:

- De wijze waarop ontwikkelingen van het kind worden gevolgd, gestimuleerd en worden overgedragen naar de buitenschoolse opvang en/of basisonderwijs en de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden gesignaleerd en op welke wijze ouders worden doorverwezen naar passende instanties

De houder beschrijft in zijn beleid hoe de ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd en waar nodig hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties.

Ook staat in het beleid hoe, met toestemming van ouders, er een overdracht plaats vindt naar het basisonderwijs. Echter is niet beschreven hoe er zorg wordt gedragen voor een overdracht naar de buitenschoolse opvang.

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep

De houder beschrijft in het beleid de maximale groepsomvang. Echter de houder heeft dertig kindplaatsen aangevraagd. Het beleid beschrijft maximaal zes kindplaatsen per dag.

In het beleid is niet opgenomen wat de leeftijdsopbouw van de groep is en hoe de werkwijze is.

- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep

De houder beschrijft onvoldoende concreet hoe er omgegaan wordt met wennen. Er is alleen beschreven dat er ouders bij de intake afspraken gemaakt worden over het wennen.

Daarnaast staat beschreven dat een kind twee keer komt wennen voor het contract in gaat. Dit is niet mogelijk omdat er geen schriftelijke overeenkomst is. Wanneer dit plaatsvindt in de praktijk is dit een overtreding op de voorwaarde dat kinderen uitsluitend worden opgevangen met een schriftelijke overeenkomst.

- De tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, alsmede de tijden waarop in ieder geval hier niet van wordt afgeweken

De locatie is 10 uur open. Er zijn geen tijden beschreven waarop er minder beroepskrachten worden ingezet (begin en einde van de dag en pauze van beroepskrachten). Wel staat in het beleid, dat wanneer het volgens de beroepskracht-kindratio nodig is er twee beroepskrachten zijn.

Herstelaanbod

In het kader van herstel aanbod is de houder van 23 juli 2019 tot 25 juli 2019 in de gelegenheid gesteld om de beschreven voorwaarden alsnog voldoende concreet op te nemen in het beleid. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 23 juli 2019 een aangepast beleid toegestuurd. Hierin staat de werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep, een beschrijving op welke tijden wel en niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en hoe de overdracht naar de buitenschoolse opvang wordt gerealiseerd.

In het beleid wat op 15 augustus 2019 is toegestuurd is ook het wennen voldoende concreet beschreven.

Hieruit blijkt dat, na herstelaanbod, er wordt voldaan aan de betreffende voorwaarde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (versie juli 2019 en een aangepaste versie juli 2019 toegestuurd op 23 juli 2019)

Personeel en groepen

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag, vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder dient daarnaast zorg te dragen voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring van de Minister van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het gedrag van een natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval in de kinderopvang. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat de houder zelf en de beroepskrachten en eventuele stagiaires en vrijwilligers in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en dat deze ingeschreven en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang.

De houder dient er zorg voor te dragen dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Personeel en groepen' staan hieronder beschreven.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder heeft bij de aanvraag geen Verklaring Omtrent het Gedrag Rechtspersonen (VOG RP) meegestuurd. Deze is niet tijdig aangevraagd. De toezichthouder heeft de VOG RP later alsnog toegestuurd en zich hiermee ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Er zijn drie bestuursleden hebben zich op 1 maart 2019, 5 april 2019 en 14 augustus 2019 ingeschreven in het personenregister kinderopvang

De houder dient nadat de inschrijving in het Landelijk register kinderopvang is besloten alle medewerkers zo snel mogelijk te koppelen aan Stichting Kinderopvang Stampertjes in het personenregister kinderopvang.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van Verklaring Omtrent het Gedrag is voldaan.

Opleidingseisen

Voor deze inspectie is gekeken naar de diploma's van de twee beoogde beroepskrachten. Beide beroepskrachten zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie welke is opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt nog niet over een diploma wat kwalificeert voor deze functie. Zij valt ook niet onder het overgangsrecht omdat dit alleen geldt voor medewerkers die voor 1 januari 2019 waren aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker. Aangezien de stichting pas per 8 juli 2019 is opgericht kan zij niet voor 1 januari 2019 zijn aangesteld.

Daarnaast huurt de houder een externe pedagogisch beleidsmedewerker in. Zij is in het bezit van het diploma 'Pedagogische wetenschappen'.

Dit diploma voldoet voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van opleidingseisen niet volledig is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft geen berekening gemaakt van het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden.

De houder heeft wel een overzicht gestuurd waarin een berekening van het aantal uren staat wat er door de pedagogisch beleidsmedewerker wordt gedaan. Hierin staat ook het ontwikkelen/actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, protocollen en de meldcode. Deze taken kunnen door een pedagogisch beleidsmedewerker worden uitgevoerd, maar kunnen niet meegerekend worden binnen het aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet.

Aangezien de peildatum voor dit jaar 1 januari 2019 is hoeft de houder nog geen berekening gemaakt te hebben aangezien de stichting pas op 8 juli 2019 is opgericht. Er dient dit jaar wel coaching en begeleiding gegeven te worden aan de beroepskrachten.

Conclusie

De berekening van de houder van het aantal in te zetten pedagogisch beleidsmedewerkers voldoet en is schriftelijk vastgelegd. De verdeling is zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Volgens het beleid zijn er maximaal zes kinderen in de stamgroep aanwezig.

Echter, de houder heeft een aanvraag gedaan voor dertig kindplaatsen. In het beleid is geen beschrijving gemaakt hoe de stamgroepen eruit zien wanneer er dertig kindplaatsen zijn.

Na het gesprek met de toezichthouder blijkt dat de aangevraagde dertig kindplaatsen een fout zijn, dit had zes moeten zijn. In dat geval wordt er voldaan aan de opvang in stamgroepen.

Wanneer de houder overgaat tot een registratie van zes kindplaatsen is er een concrete beschrijving in het beleid opgenomen.

Na het gesprek met de toezichthouder wordt duidelijk dat de aanvraag voor zes kindplaatsen moet zijn. Hiervoor is de beschrijving voldoende concreet gemaakt.

Op de locatie werken twee beroepskrachten. Dit betekent dat er altijd één van de twee vaste beroepskrachten aanwezig is voor nuljarigen.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de locatie wordt de Nederlandse voertaal gebruikt.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan het beoordeelde voorwaarde ten aanzien van het gebruik van de voorgeschreven voertaal is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht structureel aanwezige personen
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Pedagogisch beleidsplan (versie juli 2019 en een aangepaste versie juli 2019 toegestuurd op 23 juli 2019)
- Inschrijving opleiding Pedagogisch beleidsmedewerker
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Berekening uren beleid

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder voor het kindercentrum een beleid heeft geschreven dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de opvang van kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

Er is gekeken naar volledigheid van de meldcode kindermishandeling en het stappenplan binnen de meldcode.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' staan hieronder beschreven.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor het kindercentrum een actueel beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er bij Casa conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en het samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder draagt er zorg voor dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, stagiairs en vrijwilligers het tijdens teamoverleg te bespreken. Ouders worden via een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van het beleid en wijzigingen.

Gedurende de gehele openingstijd van de locatie is er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder draagt hier zorg voor doordat iedere medewerker in het bezit is van een geldig certificaat. De certificaten zijn opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder omvat geen concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van Casa met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;

De houder heeft thema's vastgesteld zoals 'vallen van hoogte', 'verstikking', 'vergiftiging', 'verdrinking', 'vermissing', 'buitenmilieu' en '(niet) medisch handelen'. Echter zijn er geen specifieke risico's voor de desbetreffende locatie. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid die de houder heeft opgesteld kan voor elk willekeurig kinderdagverblijf gebruikt worden. De houder dient concrete voorname risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen te beschrijven die van toepassing zijn op de specifieke locatie.

De houder heeft voor de (onjuiste) beschreven risico's wel een plan van aanpak opgesteld waarin voor de risico's maatregelen, een termijn en een handwijze indien het risico zich toch verwezenlijkt beschreven.

- de wijze waarop de achterwacht is geregeld inachtneming van de beroepskracht-kindratio én het afwijken daarvan.

De houder heeft de achterwachtregeling beschreven wanneer er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Echter is er geen beschrijving van de achterwacht (iemand in het pand aanwezig) wanneer er 1 beroepskracht aanwezig is in afwijking van de bkr.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is de houder van 23 juli 2019 tot 25 juli 2019 in de gelegenheid gesteld om concrete risico's voor het desbetreffende kindercentrum te beschrijven en een concrete beschrijving te maken van hoe de achterwacht is vormgegeven wanneer er is afwijking van de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht aanwezig is. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 23 juli 2019 een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd. De twee overtredingen zijn niet hersteld.

Op 15 augustus 2019 heeft de houder een derde versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd. Deze voldeed aan alle getoeste voorwaarden.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, na herstelaanbod, is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het document 'Meldcode 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' voor Kinderdagverblijf Casa. Deze meldcode is gebaseerd op de meldcode die is opgesteld door BOiNK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland (versie augustus 2019).

Deze meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De door de houder vastgestelde meldcode bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, in dien mogelijk, het kind;
- het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel het altijd raadplegen van Veilig Thuis;
- beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

De vastgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is volledig.

De houder geeft doormiddel van een vragenlijst aan dat de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd door het twee maal per jaar tijdens teamoverleggen te bespreken. Daarnaast worden bij mogelijke zorgen die ter sprake komen bij kindbesprekingen de meldcode erbij gepakt.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ingevuld door locatieverantwoordelijke mevrouw A. Achterberg)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie juli 2019, versie 1)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie 1 juli 2019 en versie 1 augustus 2019)

Accommodatie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind in de binnen- en de buitenruimtes. Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Daarnaast is de inrichting van de ruimtes van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen zodat in de diverse ontwikkelingsbehoeften kan worden voorzien.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Accommodatie' staan hieronder beschreven.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m ² nodig	Aantal m ² beschikbaar
Casa	30	105 m ²	49,8 m ²

De houder heeft 30 kindplaatsen in eerste instantie aangevraagd. Uit het pedagogisch beleid is op te maken dat het maximale aantal per dag 6 kindplaatsen is. Wanneer het aantal kindplaatsen 6 is dan zijn er wel voldoende vierkante meters beschikbaar. Na het gesprek met de toezichthouder heeft de houder aangegeven dat het gaat om 6 kindplaatsen. De houder heeft bij de gemeente de aanvraag hierop gewijzigd naar 6 kindplaatsen. Zie hiervoor onderstaande tabel.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m ² nodig	Aantal m ² beschikbaar
Casa	6	21 m ²	49,8 m ²

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is uitgegaan van de wettelijke eis van tenminste 3,5 m² passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimte.

Het kindercentrum heeft 6 kindplaatsen. Per kind dient er 3 m² vaste buitenspeelruimte per kind beschikbaar te zijn. De buitenspeelruimte van het kindercentrum is voldoende groot voor het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is gedurende de gehele openingstijd van Casa toegankelijk voor de kinderen. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum.

Voor kinderen tot anderhalf jaar beschikt het kindercentrum over voldoende afzonderlijke slaapruiimte.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen aan de ruimtes is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Plattegrond (versie maart 2016)

Ouderrecht

Binnen de wet- en regelgeving gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtsbezoek van de GGD. Daarnaast is de klachtenprocedure van het kindercentrum en de aansluiting bij de geschillencommissie gecontroleerd.

Een oudercommissie biedt de ouders de mogelijkheid tot medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een oudercommissie te formeren.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Ouderrecht' staan hieronder beschreven.

Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders (en een ieder die daarom verzoekt) gebruik van een website en een Algemeen informatie boekje.

De houder biedt informatie omtrent:

- Het pedagogisch beleid;
- De beroepskracht-kindratio en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken alsmede de tijden waarop hiervan in ieder geval niet wordt afgeweken;
- De groepsgrootte per groep;
- De opleidingseisen van de beroepskrachten en de inzet van stagiairs;
- Het beleid omtrent veiligheid en gezondheid waaronder het 4-ogenprincipe;
- De klachtenregeling én de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent informatie is voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft voor deze locatie een reglement vastgesteld dat regels bevat over het aantal, de wijze van kiezen en de zittingsduur van de leden.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent oudercommissie is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Zowel over gedragingen van de houder en/of personeel jegens ouder en/of kind als over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling is via de website aan de ouders kenbaar gemaakt.

De houder is voor de behandeling van geschillen aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent klachten en geschillen is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Website (<http://www.peuterspeelzaaldestampertjes.nl/index.html>)
- Gevraagde informatie GGD (hierin zitten de Personeel en groepen, Wekelijkse kindbezettingslijst, Reglement oudercommissie, Klachtenregeling, informatie hoe ouders worden geïnformeerd.
- Algemene informatie (versie augustus 2019 t/m juli 2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Casa
Website : <http://www.stichtingkinderopvangstampertjes.nl>
Aantal kindplaatsen : 6
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Stampertjes
Adres houder : Godelindedwarsstraat 8
Postcode en plaats : 1402WP Bussum
KvK nummer : 75311879
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400AG Bussum
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : K. van Beek
N. de Jongh

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gooise Meren
Adres : Postbus 6000
Postcode en plaats : 1400HA Bussum

Planning

Datum inspectie : 23-07-2019
Opstellen concept inspectierapport : 15-08-2019
Vaststelling inspectierapport : 16-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-08-2019
Openbaar maken inspectierapport : 23-08-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.