



# Stampertjes

STICHTING KINDEROPVANG

## Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Vestiging: Kinderdagverblijf Casa

Versie  
Verantwoordelijke  
Geldig vanaf

Augustus 2020, versie 4  
leidinggevende Stichting Kinderopvang Stampertjes  
01-08-2020

# Inhoudsopgave

## Hoofdstuk

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>blz. 3</b>
<b>2.</b>	<b>Missie en visie</b>	<b>blz. 4</b>
<b>3.</b>	<b>Grote risico's</b>	<b>blz. 5</b>
3.1	<i>Fysieke veiligheid, plan van aanpak, hoe te handelen?</i>	
3.2	<i>Sociale veiligheid, plan van aanpak, hoe te handelen?</i>	
3.3	<i>Gezondheid, plan van aanpak, hoe te handelen?</i>	
<b>4.</b>	<b>Omgang met kleine risico's</b>	<b>blz. 17</b>
<b>5.</b>	<b>Risico inventarisaties en Quikscans</b>	<b>blz. 19</b>
<b>6.</b>	<b>Thema's uitgelicht</b>	<b>blz. 20</b>
6.1	<i>Grensoverschrijdend gedrag</i>	
6.2	<i>Vierogenprincipe</i>	
6.3	<i>Achterwachting</i>	
6.4	<i>Afwijken BKR</i>	
<b>7.</b>	<b>EHBO regeling</b>	<b>blz. 22</b>
<b>8.</b>	<b>Beleidscyclus</b>	<b>blz. 23</b>
8.1	<i>Beleidscyclus</i>	
8.2	<i>Plan van aanpak, welke maatregelen worden er genomen?</i>	
8.3	<i>Hoe worden maatregelen geëvalueerd?</i>	
<b>9.</b>	<b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>	<b>blz. 25</b>
<b>10.</b>	<b>Ondersteuning en melding van klachten</b>	<b>blz. 26</b>

## Hoofdstuk 1: Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting kinderopvang stampertjes, vestiging

Casa dei Bambini, versie 1. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 01-07-2019 2019. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. Hierin zijn ook voorgaande V&G beleidsplannen meegenomen.

De leidinggevende is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Alle beleidsplannen en protocollen die bij Stichting Kinderopvang Stampertjes gebruikt worden, worden minimaal elk half jaar vernieuwd en herzien. Tevens worden alle beleidsplannen en protocollen ingezien door en besproken binnen de oudercommissie. Zij dienen goedkeuring te geven voor nieuwe beleidsplannen en wijzigingen bij eerder gemaakte plannen.

Indien er wijzigingen worden aangebracht in een beleidsplan worden medewerkers daarover bijgepraat in het eerstvolgende teamoverleg. Zij denken actief mee en weten goed wat er van hen verwacht wordt op de werkvloer, m.b.t. het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Ouders/verzorgers worden via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van wijzigingen en nieuwe protocollen/beleidsplannen. Ook wijzigingen in dit beleidsplan zullen op die manier met ouders worden gedeeld. Op onze website staan de geldende beleidsplannen. Die worden vervangen door de nieuwste exemplaren zodra ze in werking treden. Eind dit jaar zal er een nieuwe versie van het beleidsplan worden samengesteld.

Tevens dient de afsprakenkaart pedagogisch medewerker als belangrijke leidraad voor de pedagogisch medewerkers op de groep. De afsprakenkaart is als bijlage toegevoegd. Hierin worden o.a. afspraken wat betreft hygiëne en dergelijke vormgegeven.

## **Hoofdstuk 2: Missie en visie**

Stichting Kinderopvang Stampertjes staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en waar vanuit we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Onze missie is om kinderen op te vangen in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- *kinderen af te schermen van grote risico's*
- *kinderen te leren omgaan met kleinere risico's*
- *kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling*

De doelen en onderwerpen waar wij dagelijks aan werken zijn;

- \* *Fysieke veiligheid*
- \* *Sociale veiligheid*
- \* *Goede gezondheid*

Om deze drie doelen te verwezenlijken zijn allerlei kleine puzzelstukjes nodig die op de juiste manier in elkaar vallen. Er is goede ventilatie nodig, gecertificeerd en schoon speelmateriaal, regels en afspraken wat betreft omgang met elkaar en nog veel meer.

Binnen Stichting Kinderopvang Stampertjes wordt gestreefd naar een goede veiligheid en gezondheid, niet alleen voor nu, maar ook voor in de toekomst. We blijven ons verdiepen in de regels en afspraken waaraan we moeten voldoen vanuit de wet maar we blijven ook zeker luisteren naar ouders/verzorgers en externe contacten die we hebben. We blijven ons constant afvragen wat we kunnen verbeteren aan onze organisatie als het gaat over veiligheid en gezondheid.

## **Hoofdstuk 3: Grote risico's**

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie Casa dei Bambini kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 11.1. Na elk groot risico staat ook een plan van aanpak beschreven, gevolgd door een stappenplan, welke van antwoord voorziet op de vraag; hoe te handelen wanneer een risico zich wel voordoet?

### 3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### ◆ *Vallen van de commode, uit bed*

Genomen maatregelen zijn.

- De pedagogisch medewerker laat de kinderen niet alleen op de aankleedtafel achter, waardoor het kind van die hoogte naar beneden zou kunnen vallen. De PMer begeleidt het kind omhoog en omlaag via de daarvoor bestemde trap die aan de aankleedtafel vast zit. Kinderen die zelf nog niet kunnen lopen zullen op de commode worden getild op een pedagogisch verantwoorde wijze.

Er kan ook niet op een onbewaakt moment op de trap van de aankleedtafel geklommen worden, aangezien deze na gebruik ten alle tijden weer vergrendelt wordt.

-Kinderen die overdag een slaapmoment genieten worden in daarvoor geschikt bevonden bedden gelegd, welke jaarlijks aan onderhoud zijn onderhevig. De kinderen die kunnen lopen en klimmen worden door de pedagogisch medewerker begeleid. De kinderen die in een boven bedje slapen mogen onder begeleiding het trappetje op klimmen, welke expliciet hoort bij het bedje en goed aansluit. Tevens werken wij volgens het protocol veilig slapen.

#### ***Plan van aanpak:***

1. Wij herhalen elke dag de afspraken over het op de billen zitten op stoel/bank.
2. Wij zien er elke dag op toe dat de kinderen niet alleen bij de aankleedtafel achterblijven.
3. Wij begeleiden kinderen elke dag bij het veilig betreden van de trap van de aankleedtafel.
4. Wij controleren elke week de veiligheid van de aankleedtafel (scherpe randjes, zit de verf nog goed, rijden de wieltjes nog goed, fungeren de remmen en de schuifjes nog goed?).

#### **Hoe te handelen:**

1. We gaan bij het kind kijken en gaan met hen in gesprek: wat is er gebeurd? Waar heb je pijn?
2. Er wordt eerste hulp verleend indien nodig (of 112 gebeld) en ouders kunnen worden gebeld indien de situatie daarom vraagt. Zijn de kinderen gevallen maar hoeft er geen medische behandeling te volgen van een arts of juf, dan worden ouders vaak bij het ophalen bijgepraat.
3. Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en dit besproken met collega's na afloop van de ochtend. Tevens wordt het ongeval geregistreerd in de jaarlijkse calamiteiten analyse.

#### ◆ *Stikken door een kapotte speen, sieraad/elastiekje of klein speelmateriaal*

Genomen maatregelen zijn:

- Om zorg te dragen voor een veilige slaapomgeving en werkwijze hebben wij een protocol veilig slapen. Alle pedagogisch medewerkers dienen op de hoogte te zijn van dit protocol en hiernaar te werken.
- Ouders wordt gevraagd/geadviseerd de kinderen geen sieraden om te doen.
- De pedagogisch medewerker beoordelen of de kleding en sieraden (mochten ze toch worden omgedaan) van de kinderen veilig genoeg zijn om mee te spelen. Mochten er koordjes aan capuchons zitten of kettinkjes o.i.d. voor verstikking kunnen zorgen, zullen de pedagogisch medewerkers het risico verkleinen door het desbetreffende kledingstuk of sieraad af te doen.
- De pedagogisch medewerkers controleren het speelgoed en de speelruimte op kleine onderdelen. Die worden verwijderd/weggegooid. Wij willen voorkomen dat de kinderen kleine onderdelen (kraaltjes, steentjes, etc.) in hun mond, neus of oren stopt.
- Kinderen mogen hun speen enkel gebruiken wanneer deze niet ouder dan 6 weken is en op beschadigingen gecheckt is door de pedagogisch medewerkers. Pedagogisch medewerkers houden schriftelijk bij op formulier 'gebruik fop en fles spenen' wanneer deze aan vervanging toe zijn. Formulier is terug te vinden onder protocol veilig gebruik fop en fles spenen.

### **Plan van aanpak:**

1. Wij werken volgens het protocol veilig slapen. Zo dragen wij zorg voor een veilige slaapomgeving en verkleinen wij de kans op verstikking. Tevens leggen wij kinderen te slapen in gecertificeerde en veilig bevonden bedden.
2. Wij beoordelen elke dag of kinderen sieraden om hebben en zo ja of ze veilig zijn. Indien wij twijfelen verwijderen wij de sieraden en onderbouwen we bij de kinderen waarom.
3. Wij beoordelen elke dag of er speelgoed op de groep aanwezig is wat losse onderdelen bevat doordat er iets is losgelaten/afgebroken. Wij controleren of puzzels compleet terug de kast in gaan en of de knopjes van de puzzels er bijvoorbeeld allemaal nog op zitten (indien het een puzzel is met knopjes).
4. Wij controleren elke dag voordat we open gaan de groepsruimte op losse onderdelen op de grond (kralen, knoopjes, e.d.)
5. Wij controleren elke dag of het snoer van de telefoon veilig hangt.
6. Bij verandering van de groepsruimte letten wij op koordjes en draadjes die eventueel los zijn komen te hangen en verwijderen deze.
7. Wij controleren de fop en flesspenen volgens het protocol veilig gebruik fop en fles spenen.

### **Hoe te handelen:**

1. We gaan bij het kind kijken en controleren de ademhaling.
2. Er wordt eerste hulp verleend (of 112 gebeld) en gekeken naar wat zou er gebeurd kunnen zijn? Wat zou het kind bijvoorbeeld ingeslikt/in zijn neus gestopt kunnen hebben?
3. Er wordt contact gezocht met ouders/een arts.
4. Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en dit besproken met collega's na afloop van de ochtend.

◆ *Vergiftiging* door inname giftige planten, schoonmaakmiddelen  
Genomen maatregelen zijn:

- Er zijn geen (giftige) planten in de groepsruimte waarvan kinderen zouden kunnen eten. De buitenspeelplaats wordt wekelijks geïnspecteerd door de pedagogisch medewerkers op giftige planten, welke mogelijk zijn overgewaaid uit omliggende tuinen.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten het bereik van de Kinderen gehouden. Zij kunnen er niet bij komen omdat de flessen op hoogte staan.
- Alle giftige stoffen worden buiten het bereik van de kinderen gehouden (schoonmaakmiddelen, medicijnen, sigarettenpeuken, toners, planten, lotions, enzovoort).

### **Plan van aanpak:**

1. Wij controleren elke dag het buitenplein op zwerfafval, losse steentjes, etc. Indien er iets gevonden wordt zal dit direct worden weggegooid.
2. Wij controleren elke dag voor en tijdens het open zijn van het kinderdagverblijf of er schoonmaakmiddelen en doekjes die gebruikt worden bij de schoonmaak op een veilige hoogte staan/hangen. De flessen op een kast (of in een kast achter een kinderslot) en de doekjes aan de waslijn die hoog in de lucht hangt bij de kindertoiletten.
3. Wij controleren de prullenbak en de deksel elke week op defecten of vuil. Indien er iets gevonden wordt zal de prullenbak direct worden gereinigd of worden weggegooid.

### **Hoe te handelen:**

#### *- Vergiftiging*

1. We gaan bij het kind kijken en controleren de toestand van het kind.
2. Er wordt eerste hulp verleend (of 112 gebeld) en gekeken naar wat zou er gebeurd kunnen zijn? Wat zou het kind bijvoorbeeld ingeslikt/gepakt kunnen hebben?
3. Er wordt contact gezocht met ouders/een arts.
4. Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en dit besproken met collega's na afloop van de ochtend.

#### ◆ *Verbranding door de zon, aan radiatoren, gebruik vuur tijdens activiteiten, nuttigen hete dranken*

Genomen maatregelen zijn:

- Indien de buitentemperatuur en de kracht van de zon dusdanig hoog zijn wordt er alleen buiten gespeeld indien er genoeg schaduwplekken zijn. De kinderen zijn thuis ingesmeerd door ouders/verzorgers en wij kunnen kinderen extra insmeren als de temperatuur het toestaat. De pedagogisch medewerkers houden dit in de gaten. Wij willen niet dat kinderen zich verbranden in de zon of een zonnesteek oplopen. Wij werken volgens het hitte protocol. Tevens brengen we jaarlijks dit onderwerp onder de aandacht bij ouders en kinderen tijdens de nationale zonnetjes week.
- De radiatoren zitten veilig weggestopt achter koven. Hiermee wordt er voorkomen dat kinderen zich verbranden aan hete buizen of de warme radiatoren. Hierdoor wordt ook voorkomen dat kinderen klem komen te zitten met bijvoorbeeld handen of voeten in de radiatoren (weggestopt achter koven). Kinderen kunnen ook niet meer tegen de radiatoren aanbotsen of er tegenaan vallen, ze zitten veilig weggestopt..
- De pedagogisch medewerkers schenken hun warme dranken (thee, koffie, etc.) in een thermoskan welke vervolgens een glas/beker vult op de plek waar de drank ook zal worden genuttigd. Zij mogen niet met hun kopje wandelen. Indien zij een warme drank op de tafel hebben staan dient die in het midden van de tafel te staan, zo veilig mogelijk en ver mogelijk van de rand van de tafel. Kinderen mogen niet op schoot zitten bij de pedagogisch medewerkers indien dit op tafel staat. De pedagogisch medewerkers leggen de kinderen het risico uit, mochten zij toch op schoot willen kruipen. Zij kijken niet

af van deze afspraak (geen kinderen op schoot indien warme drank op tafel).

- Het water wat uit de kraan komt waar de kinderen hun handen wassen is koud. Hier is het niet mogelijk om warm water uit te krijgen. Dit in verband met de veiligheid van de kinderen.

-Wanneer wij een activiteit uitvoeren, bijvoorbeeld appelmoes maken, waarbij wij vuur nodig hebben voeren we dit in alle zorgvuldigheid uit. Deze activiteit vindt uitsluitend plaats in de keuken en in alle gevallen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker. De kinderen mogen enkel kijken en zelf geen contact maken met het vuur of hetgeen erbij betrokken is.

-Kinderen krijgen lauwe thee aangeboden om te drinken. Pedagogisch medewerker bereid dit voor en draagt zorg voor een juiste temperatuur. De thee dient lauw op handtemperatuur te worden aangeboden aan de kinderen.

### **Plan van aanpak:**

1. Wij beoordelen de buitenspeelplek elke dag op temperatuur en schaduwplekken indien het erg zonnig/warm is buiten.
2. Indien het weer zonnig is moedigen wij ouders elke dag aan hun kinderen thuis in te smeren. Het staat in de zomermaanden ook beschreven in de nieuwsbrief die elke maand uitkomt.
3. Wij controleren elke week de verwarmingskoven of zij nog stevig vastzitten en niet van de muur af kunnen als kinderen er op spelen.
4. Indien er iets van het speelgoed tussen de koven verdwijnt verwijderen de pedagogisch medewerkers dat. Kinderen laten wij niet met hun handen onder/tussen de verwarmingskoven komen.
5. Wij drinken onze warme dranken op dezelfde plek als dat het wordt ingeschonken. Er wordt niet gelopen met de drank(thee, koffie, etc.)
6. Indien er warm water gebruikt wordt (Modderdag of na het verven van handen/voeten) dan wordt er op toegezien dat de temperatuur van het water lauwwarm is.

### **Hoe te handelen:**

#### *- Verbranding*

1. We gaan bij het kind kijken en controleren de toestand van het kind.
2. Er wordt eerste hulp verleend (of 112 gebeld) en gekeken waaraan het kind zich zou kunnen hebben verbrand?
3. Er wordt contact gezocht met ouders/een arts.
4. Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en dit besproken met collega's na afloop van de ochtend.

#### ♦ *Verdrinking door contact met water in de omgeving tijdens uitjes, gebruik zwembad, modderdag.*

Genomen maatregelen zijn:

- Er worden op kinderdagverblijf Casa wekelijks uitjes ondernomen met de bolderwagen, die mogelijk ook langs water kunnen zijn (slootjes bij kinderboerderij, vijver in het park). Om het risico op verdrinking te beperken hebben wij de regel gesteld met de pedagogisch medewerkers en zij met de kinderen, dat de kinderen te alle tijden in de bolderkaar moeten blijven in de daarvoor geschikt bevonden tuigjes, welke 1 x per kwartaal worden gecheckt.

- Indien er wordt gespeeld met water (in de warme maanden met bijvoorbeeld een watertafel binnen of buiten, of een zwembadje) wordt er voor een klein laagje water gezorgd. Hiermee voorkomen we dat de peuter verdrinkt mochten ze er in vallen.



- De pedagogisch medewerkers houden scherp toezicht op activiteiten waarbij water in het spel is, bijvoorbeeld een modderdag.
- Mochten we andere uitstapjes maken en in de buurt komen van water, bijvoorbeeld een sloot, zullen de pedagogisch medewerkers en begeleiders er op toezien dat de veiligheid van de kinderen gegarandeerd blijft. Wij hebben een aantal protocollen om ook dit soort activiteiten goed te laten verlopen, bijvoorbeeld protocol uitstapjes en protocol ongevallen en tot slot protocol vermissing.

### **Plan van aanpak:**

1. Wij zien er bij het gebruik van water op toe dat het een kleine hoeveelheid water is (watertafel of zwembadje).
2. Wij houden bij het gebruik van water scherp toezicht op de activiteiten bij het water.
3. Wij letten als team goed op bij het in de buurt komen van water (sloot). Wij letten extra op de veiligheid door de kinderen niet uit de bolderwagen te halen tenzij we de plek en situatie veilig hebben bevonden en de kinderen niet in contact kunnen komen met water hoeveelheden die schadelijk kunnen zijn voor een kind.
4. Wanneer wij gebruik maken van de bolderkar dan doen wij dit volgens de richtlijnen van protocol veilig gebruik bolderkar.

### **Hoe te handelen:**

1. We kijken om ons heen of de situatie voor de andere kinderen veilig is. We controleren vervolgens de toestand van het betreffende kind.
2. Er wordt eerste hulp verleend (of 112 gebeld) en gekeken wat er met het kind gebeurt kan zijn? Pedagogisch medewerker dient te allen tijde een goedwerkende mobiele telefoon bij zich te hebben tijdens uitstapjes.
3. Er wordt contact gezocht met ouders/een arts.
4. Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en besproken in het eerst komende werkoverleg, tevens wordt het incident opgenomen in de jaarlijkse calamiteiten analyse.

### **♦ *Vreemde mensen die het kinderdagverblijf betreden, kind wordt opgehaald door onbevoegde, pedagogisch medewerker handelt onbekwaam en/of vertoont onacceptabel gedrag***

Genomen maatregelen zijn:

- De deur zit, indien wij binnen zijn, op slot. De deur wordt voor bekende gezichten geopend tussen 8.00 en 9 uur (breng moment van de kinderen) en tussen 17.00-18.00 uur (haal moment van de kinderen). De deur wordt door een van de teamleden geopend indien het een bekend gezicht betreft.
- Het hek zit, indien wij buiten zijn, op slot. Hij wordt voor bekende gezichten geopend. Het hek wordt door een van de teamleden geopend indien het een bekend gezicht betreft. Indien wij de desbetreffende ouder/verzorger niet kennen wordt de deur/het hek niet geopend voor hen. Er wordt eerst contact gezocht met de ouders van het kind voor wie hij/zij zegt dat diegene komt. Indien ouders toestemming geven dan mag de betreffende persoon naar binnen en de peuter meenemen.

-Kinderen spelen enkel buiten onder toezicht van 1 van de pedagogisch medewerkers.

- De nooduitgang via het naast gelegen huis is toegankelijk van binnen naar buiten. Indien de bewoner geen zicht heeft op de deur zal deze de deur sluiten, waardoor deze deur niet meer toegankelijk is van buiten naar binnen.

-Wij dragen zorg voor het waarborgen van het vierogenprincipe, meer informatie hierover staat beschreven in hoofdstuk 6. In dit hoofdstuk wordt uitgebreid aandacht besteed aan hoe wij invulling geven aan het voldoen aan het vierogenprincipe.

-De slaapkamer, welke grenst aan het woonhuis van de verhuurder, is niet via deze kant toegankelijk. De deurklink is aan de kant van het woonhuis verwijderd zodat er geen mensen van die kant de slaapkamer kunnen betreden. Tevens is de deurklink omhoog gezet en verhoogd zodat kinderen ook niet de slaapkamer via deze weg kunnen verlaten.\*

#### **Plan van aanpak:**

1. Als er iemand aan het hek/deur staat controleren we eerst of het een bekend gezicht is (door door het raam te kijken voordat we de deur openen). Zo ja, dan gaan we over tot het openen van de deur (stap 2) indien het niet een bekend gezicht betreft openen we het hek/de deur niet (stap 3).
2. Wij openen en sluiten de deur en het hek zo snel mogelijk.
3. Wij openen de deur/het hek alleen indien het een bekend gezicht betreft. Zo niet, dan verzoeken wij hen om uit te leggen wie zij zijn/wat zij komen doen. Halen zij een kind op? Dan zoeken wij eerst contact met ouders voordat wij diegene binnenlaten.

\*Indien er iemand toegang wil tot de slaapkamer, welke grenst aan het woonhuis van de verhuurder, communiceren wij zonder de deur te openen, dat deze persoon zich naar de hoofdingang moet begeven zodat wij zicht hebben op wie wij toegang verschaffen tot onze groepsruimte.

#### **Hoe te handelen:**

Indien het hek/de deur open is en er iemand anders meeloopt dan dat de bedoeling is of we worden buiten bedreigd om het hek te openen:

1. We blijven rustig en zullen te allen tijde de gezondheid en veiligheid van onszelf en de kinderen voorop zetten.
2. We alarmeren indien nodig 112.
3. We brengen alle kinderen in veiligheid en zullen contact opnemen met de locatiewaarder/politie indien de situatie hierom vraagt ondanks dat het geen spoed meer is.

#### ◆ *PMer valt van trap*

Genomen maatregelen zijn:

- Indien de pedagogisch medewerker iets moet ophangen/pakken van hoogte wordt er voor gezorgd dat kinderen niet in de buurt zijn als zij op de trap staan. Er staat een medewerker op de trap en de andere er naast. Er wordt gebruik gemaakt van trappen en ladders volgens ons protocol veilig gebruik trappen en ladders. Deze is te vinden op onze website en ons pedagogisch beleidsplan.

#### **Plan van aanpak:**

1. Als er een medewerker op een trap moet staan staat er een andere medewerker naast voor de veiligheid van de kinderen. Wij maken enkel gebruik van een trap of ladders volgens het protocol veilig gebruik trappen en ladders.
2. Elke maand worden de remmen van de kasten gecontroleerd (tijdens de thema ombouwen).
3. Kasten en andere meubelstukken (stoelen/ergonomische bank/etc.) worden wekelijks gecontroleerd op onjuistheden en losse onderdelen. Dit gebeurt op vrijdag.

#### **Hoe te handelen:**

- *Bekneld raken of geraakt worden door meubel(stuk)*

1. We gaan bij het kind/medewerker kijken en gaan met hen in gesprek: wat is er gebeurd? Waar heb je pijn?
2. Er wordt eerste hulp verleend indien nodig (of 112 gebeld) en ouders kunnen worden gebeld indien de situatie daarom vraagt. Hoeft er geen medische behandeling te volgen van een arts of juf, dan worden ouders vaak bij het ophalen bijgepraat.
3. Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en dit besproken met collega's na afloop van de ochtend.

### 3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### ◆ *Een kind of medewerker wordt bloot gesteld aan Grensoverschrijdend gedrag*

Genomen maatregelen zijn:

- We hebben een document voor ouders genaamd 'een veilig klimaat binnen Stichting Kinderopvang Stampertjes. Dit document hangt inzichtelijk op het informatiebord van de vestiging- Er is een protocol opgesteld (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, dat ook op de website te lezen valt. Hierin wordt nader ingegaan op wat het inhoudt en wat wij als organisatie doen om de kans hierop te verkleinen.
- Er zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld, hun naam is zichtbaar op het informatiebord bij de vestigingen. De slogan onder de namen luidt 'aarzelen niet, spreek ons aan'.
- Medewerkers die voor stichting kinderopvang Stampertjes werken hebben allen een gedragscode (vrijwillige) medewerker getekend en zijn op de hoogte van wat wel en niet geaccepteerd gedrag is.
- Alle (vrijwillige) medewerkers, invallers en andere betrokkenen in het bijzijn van de kinderen zijn in het bezit van een geldige VOG en zijn uiteraard gekoppeld aan onze organisatie door middel van het personenregister kinderopvang. Dit register houdt dagelijks bij of onze medewerkers strafbare feiten plegen, die belemmerend zijn voor het werken met kinderen.

-We hebben vanaf januari 2019 een protocol stappenplan grensoverschrijdend agressief gedrag waarop kan worden teruggevallen wanneer er incidenten voordoen die te maken hebben met fysiek/verbaal agressief gedrag van ouders, medewerker, en andere bevoegden.

#### **Plan van aanpak:**

1. Elke week controleert Leidinggevende of de verstrekte informatie of het informatie bord op de vestigingen nog voldoet aan de eisen.
2. Het protocol (seksueel) grensoverschrijdend gedrag wordt elk half jaar geëvalueerd (december/januari en juni/juli).
3. De geldende huisregels worden ook elk half jaar geëvalueerd (december/januari en juni/juli).
4. Iedere medewerker die bij Stichting Kinderopvang Stampertjes werkt, ongeacht of het een vrijwilliger – stagiaire – betaalde kracht – of een medewerker is van het buurthuis, diegene is in het bezit van een

geldige VOG en is aangemeld bij het personenregister. De locatiehouder is eindverantwoordelijke als het gaat om de inschrijvingen en koppelingen.

### **Hoe te handelen:**

- *Grensoverschrijdend gedrag:*

1. We ondernemen actie. Tegen het kind, de medewerker of de locatiehouder. Daar hoort bij eerst met elkaar praten over wat er gezien/gehoord is en afspraken hierover maken. Zie hiervoor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Indien het een medewerker betreft treedt de meldcode ook in werking, dit betreft dan kindermishandeling.

2. Er zal een spoed overleg plaatsvinden tussen het managementteam (Locatiehouder en Leidinggevende) over de situatie. Daarna wordt het team bijeen geroepen.

### ◆ *Een kind wordt mishandelt door ouders/bekende of pedagogisch medewerker*

Genomen maatregelen zijn:

- Wij zijn als team van stichting kinderopvang Stampertjes op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De handleiding behorende bij deze meldcode is te vinden in de meldcode map, aanwezig op iedere vestiging.

- We houden dit onderwerp up to date door het elke zes weken met elkaar te bespreken tijdens het teamoverleg. We houden een logboek bij, om te kijken of er signalen van Kindermishandeling zichtbaar zijn bij de kinderen. Deze is aanwezig op beide vestigingen.

- Tevens over dit onderwerp staat het een en ander vermeld in de gedragscode (vrijwillige) medewerker die iedereen tekent die bij ons werkzaam is. In de huisregels wordt ook aandacht besteed aan hoe we met elkaar en dus ook de kinderen om dienen te gaan. Kindermishandeling kan thuis, maar helaas ook op het werk voorkomen. Mede daarom werken we met het vierogenprincipe. Dit wordt in hoofdstuk 6 nader uitgelegd.

### **Plan van aanpak:**

1. Ter voorkoming van kindermishandeling of ander onacceptabel gedrag werken wij naar vermogen volgens het vierogen principe:

De rijksoverheid heeft het vierogen- principe vanaf 1 juli 2013 verplicht gesteld voor alle kinderdagverblijven. Dit principe betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dit betekent niet dat er altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig moeten zijn. Voor kleinschalige kinderdagverblijven is er een uitzondering gemaakt. Zij kunnen langs andere wegen invulling geven aan het vierogenprincipe.

Hoe passen wij dit toe in ons kleinschalige kinderdagverblijf? In de Casa staan de pedagogisch medewerkers in principe nooit alleen op de groep. De leidinggevende van SKS is dagelijks aanwezig van 13.00-15.00. Om de andere momenten te waarborgen zal de leidinggevende ook geregeld onverwacht op een ander tijdstip binnen komen. Tevens zijn er gedurende een week geregeld vrijwilligers aanwezig die bijdrage aan de dagelijkse activiteiten die wij kinderen bieden. Wij hebben een samenwerking met ROC Hilversum en leiden ook stagiaires op. Wij zullen onze pedagogisch medewerker hiervoor opleiden. Tevens zullen twee van de drie bestuursleden Kim Bos en Wil Overman elke week twee keer langs komen op een onaangekondigd tijdstip.

Verder zorgt de dagelijkse overdracht en persoonlijke contacten met de ouders er voor dat veranderingen in gedrag direct worden opgemerkt. De groepsruimte is rondom voorzien van grote

ramen en het speelplaatsje wordt vrijgehouden van bomen en struiken, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden. De Casa ligt in een kleine straat met veel sociale controle. Er komen zeer regelmatig even mensen aan voor een kort praatje. Daarbij is het van belang dat er in de Casa geen aparte ruimtes zijn waar de stagiaire of pedagogisch medewerkers daadwerkelijk alleen met de kinderen kan zijn. Wij streven ernaar om dagelijks vier ogen aanwezig te laten zijn op de vestiging. -Er is in iedere slaapkamer een babyphone aanwezig. Tevens checken wij om d 10 minuten de slaapkamers.

## BKR

Kinderopvang organisaties die minimaal 10 uur open zijn mogen gebruik maken van de 3 uursregeling. Deze regeling houdt in dat de opvang 3 uur op een dag mag afwijken van de bkr. Een opvangorganisatie dient dit wel in kaart te brengen en helder te stellen op welke momenten er op een dag kan worden afgeweken van de bkr. Wij hebben dit als volgt geregeld:

Dagen, tijden	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachtenaanwezig
Maandag 08.00-18.00	Max. 12 met 2 kinderen van 0 op de groep max. 10	2 pedagogisch medewerkers,
Dinsdag 08.00-18.00	Max. 12 met 2 kinderen van 0 op de groep max. 10	2 pedagogisch medewerkers,
Woensdag 08.00-18.00	Max. 12 met 2 kinderen van 0 op de groep max. 10	2 pedagogisch medewerkers
Donderdag 08.00-18.00	Max. 12 met 2 kinderen van 0 op de groep max. 10	2 pedagogisch medewerkers
Vrijdag 08.00-18.00	Max. 12 met 2 kinderen van 0 op de groep max. 10	2 pedagogisch medewerkers

In principe wijken wij gedurende de openingstijden van het kinderdagverblijf tussen 08.00-1800 niet af. Mocht er zich een situatie voordoen waardoor wij hier wel vanaf wijken door bijvoorbeeld een calamiteit dan zal er een extra beroepskracht worden ingezet. Deze beroepskracht zal niet gepland staan, daar wij in beginsel niet zullen afwijken van de bkr, maar indien dit toch gebeurt zullen wij indien nodig gebruik maken van de achterwachtregeling, welke hieronder staat omschreven. Vanuit de verplichting om in alle gevallen een volwassen persoon aanwezig te laten zijn naast de beroepskracht, indien er zich een situatie voordoet dat er onverwachts niet voldaan kan worden aan de bkr hebben wij in onderstaand schema overzichtelijk gemaakt hoe wij dit op dagelijkse basis waarborgen.

Dagen	Tijden	Personen aanwezig
Maandag	08.00-09.00	Ouders
	09.00-17.00	Vrijwilliger/stagiaire
	13.00-15.00	Leidinggevende
	17.00-18.00	Ouders
Dinsdag	08.00-09.00	Ouders
	09.00-17.00	Vrijwilliger/stagiaire
	13.00-15.00	Leidinggevende
	17.00-18.00	Ouders
Woensdag	08.00-09.00	Ouders
	09.00-17.00	Vrijwilliger/stagiaire
	13.00-15.00	Leidinggevende
	17.00-18.00	Ouders
Donderdag	08.00-09.00	Ouders
	09.00-17.00	Vrijwilliger/stagiaire
	13.00-15.00	Leidinggevende
	17.00-18.00	Ouders
Vrijdag	08.00-09.00	Ouders
	09.00-17.00	Vrijwilliger/stagiaire
	13.00-15.00	Leidinggevende
	17.00-18.00	Ouders

2. Er wordt voor deskundigheidsbevordering gezorgd waardoor de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van de meldcode kindermishandeling. Als we de meldcode aanpassen/aanvullen dan wordt hierover gesproken in het team/werkoverleg. In september 2020 zullen we een dagdeel besteden aan het actueel houden van dit onderwerp. Het begint bij de theorie.

2. Wij bereiden ons als team voor op de veranderingen in de meldcode per 1 januari 2020, door vanaf september ons erin te verdiepen.

3. De meldcode wordt aangepast door Leidinggevende en besproken met het team. Daarna wordt er indien nodig een stukje over geschreven in de nieuwsbrief voor ouders.

4. Wij bespreken het onderwerp kindermishandeling regelmatig in team/werkoverleg en gaan onszelf er de komende tijd nog meer in verdiepen.

5. Wij bespreken ieder overleg het signalenschriftje dat wordt bijgehouden door de pedagogisch medewerkers.

### **Hoe te handelen:**

#### *- Kindermishandeling:*

1. We ondernemen actie (ook bij vermoedens). De meldcode van Stichting Kinderopvang Stampertjes beschrijft de vijf belangrijkste stappen in de beginfase.

2. Als team komen we bij elkaar en praten we over de situatie.

3. De locatiehouder is eindverantwoordelijke, maar zal samen met de leidinggevende van de Stampertjes het traject ingaan wat beschreven wordt in de meldcode.

#### ◆ *Een kind raakt vermist tijdens een dagelijks uitje of een niet dagelijks uitje*

Genomen maatregelen zijn:

- De kinderen zijn ten allen tijde in de aanwezigheid van een pedagogisch medewerker. Deze zal in geen enkele omstandigheid de kinderen zonder toezicht laten spelen. Dit geldt zowel voor de binnen als buitenruimte. Wanneer het een uitstapje betreft blijven de kinderen in alle gevallen in de bolderkar, voorzien van geschikte riempjes. Wanneer de kinderen naar een speeltuin gaan zullen de kinderen pas uit de bolderkar worden gehaald wanneer de speelplek is geïnspecteerd en veilig is bevonden. Het hekwerk rond een speeltuin zal worden gesloten.

- Als we een niet dagelijks uitstapje hebben zou het kunnen zijn dat we een kind uit het oog verliezen. We proberen dit bij de voorbereiding van uitjes al voor te zijn en we hebben twee protocollen die ons daarbij helpen, protocol uitstapjes en protocol vermissing. We hebben ook te allen tijde (of we buiten spelen of echt een uitstapje hebben buiten de hekken van Casa ) de lijst met telefoonnummers en een telefoon bij ons. Dit om snel te kunnen handelen mocht er inderdaad een kind vermist raken of er gebeurt een ongelukje.

### **Plan van aanpak:**

#### *- Vermissing:*

1. De rijksoverheid heeft het vierogen- principe vanaf 1 juli 2013 verplicht gesteld voor alle kinderdagverblijven. Dit principe betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dit betekent niet dat er altijd twee leidsters aanwezig moeten zijn. Voor kleinschalige kinderdagverblijven is er een uitzondering gemaakt. Zij kunnen langs andere wegen invulling geven aan het vierogenprincipe.

Hoe passen wij dit toe in ons kleinschalige kinderdagverblijf? In de Casa staan de pedagogisch medewerkers in principe nooit alleen op de groep. De leidinggevende van SKS is dagelijks aanwezig van 13.00-15.00. Om de andere momenten te waarborgen zal de leidinggevende ook geregeld

onverwacht op een ander tijdstip binnen komen. Tevens zijn er gedurende een week geregeld vrijwilligers aanwezig die bijdrage aan de dagelijkse activiteiten die wij kinderen bieden. Wij hebben een samenwerking met ROC Hilversum en leiden ook stagiaires op. Wij zullen onze pedagogisch medewerker hiervoor opleiden. Tevens zullen twee van de drie bestuursleden Kim Bos en Wil Overman elke week twee keer langs komen op een onaangekondigd tijdstip.

Verder zorgt de dagelijkse overdracht en persoonlijke contacten met de ouders er voor dat veranderingen in gedrag direct worden opgemerkt. De groepsruimte is rondom voorzien van grote ramen en het speelplaatsje wordt vrijgehouden van bomen en struiken, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden. De Casa ligt in een kleine straat met veel sociale controle. Er komen zeer regelmatig even mensen aan voor een kort praatje. Daarbij is het van belang dat er in de Casa geen aparte ruimtes zijn waar de stagiaire of pedagogisch medewerkers daadwerkelijk alleen met de kinderen kan zijn. Wij streven ernaar om dagelijks vier ogen aanwezig te laten zijn op de vestiging.

2. We bereiden uitjes goed voor, waardoor we voor zo min mogelijk verrassingen komen te staan. Uitjes worden maanden van te voren al besproken in team/werkoverleg. Op de dag zelf zorgen we er voor dat we een uitdraai bij ons hebben van de meest actuele contactgegevens van ouders.
3. We tellen bij een uitstapje elke maximaal 10 minuten de groep kinderen.

### **Hoe te handelen:**

1. We hebben contact met de locatiewaarder of diens achterwacht
2. We hebben contact met de politie.
3. We geven het kind op als vermist bij de politie (na 15 minuten verdwijning).
4. We brengen desbetreffende ouders ervan op de hoogte.

### **3.3 Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### **◆ *Een kind wordt ziek door besmetting door onhygiënische werkwijze op het kinderdagverblijf.***

Genomen maatregelen zijn:

- Het gebruik van fop en flesspenen gaat volgens het protocol veilig gebruik fop en flesspenen. Hierin staat o.a. beschreven dat de fopspenen dagelijks dienen te worden gereinigd door water en de flesspenen dagelijks dienen te worden gereinigd met water en daarvoor geschikt bevonden zeep. De fopspenen dienen in een individueel bakje te worden bewaard. De fopspenen dienen om de 6 weken te worden vernieuwd. Fles spenen dienen om de 8 weken te worden vernieuwd. De termijnen worden bijgehouden op het formulier gebruik fop en fles spenen.
- Pedagogisch medewerkers wassen hun handen regelmatig en letten er goed op dat zij zo min mogelijk ziektekiemen verspreiden door onzorgvuldig gewassen handen. Standaard momenten waarop de handen worden gewassen: Voor het bereiden van voedsel, na het bereiden van voedsel, Voor het verschonen van een kind, na het verschonen van een kind, na het buitenspel. Er wordt extra gelet op handhygiëne wanneer er ziektes heersen op een vestiging.
- Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat zowel zij zelf als andere kinderen tijdens niezen en hoesten hun hand/arm voor hun mond houden. Zo wordt voorkomen dat ziektekiemen gemakkelijk verspreiden en kinderen grotere kans hebben om ziek te worden.
- Er wordt nooit door twee personen gebruik gemaakt van dezelfde zakdoek. Hierdoor wordt ook voorkomen dat anderen ziek worden door ziektekiemen van een ander.
- Kinderen krijgen voor het wassen van handen en mond een nat doekje. Elk kind krijgt een eigen doekje wat in de prullenbak wordt gegooid als zij het gebruikt hebben. Door bijvoorbeeld gebruik te

maken van washandjes waarmee meerdere kinderen hun handen en of mond(en) worden afgeveegd, kunnen ziektekiemen zich razendsnel verspreiden.

- Kinderen worden geleerd om tijdens het wassen van hun handen te allen tijde zeep te gebruiken. Door ondeugdelijk wassen van hun handen en door het wassen met alleen water, kunnen ziektekiemen en bacteriën niet of nauwelijks worden gedood.
- Het speelgoed van de kinderen wordt regelmatig schoongemaakt. Hiervoor wordt ook de hulp van ouders gevraagd. De pedagogisch medewerkers houden een schoonmaakkijst bij met wanneer welk speelgoed door wie is gewassen. Hiermee wordt voorkomen dat er gespeeld wordt met vervuild speelgoed. Deze wordt 1 keer per kwartaal geëvalueerd in het teamoverleg.

### **Plan van aanpak:**

1. De pedagogisch medewerkers wassen hun handen regelmatig, altijd na het verschonen en voor het uitdelen van het fruit/drinken. De hygiëncode wordt 2x per jaar besproken met de medewerkers.
2. Wij zien er dagelijks op toe dat zakdoeken eenmaal gebruikt worden.
3. Wij geven kinderen voor en na het eten een schoon nat doekje om hun handen (en mond) schoon te maken.
4. Wij gebruiken te allen tijde zeep bij het wassen van onze handen.
5. Wij maken het speelgoed van het kinderdagverblijf regelmatig schoon en houden een schoonmaak logboek bij.

### **Hoe te handelen:**

1. Als kinderen ziek worden op de opvang worden ouders (telefonisch) op de hoogte gebracht.
2. We hangen indien het een ziekte is die voor andere ouders goed is om te weten een bordje op met wat er bij een van de kinderen is geconstateerd (bijvoorbeeld waterpokken).Tevens worden zij per mail geïnformeerd.
3. Er wordt extra goed gelet op goede handhygiëne.
4. Heeft een kind koorts? Dan worden ouders gebeld om de peuter op te halen.
5. Wij checken bij iedere aandoening de ziekte/aandoeningen map om te controleren of wij meldplichtig zijn. Indien het laatste het geval is zullen wij melding doen van de ziekte.

◆ *Kind verongelukt op buitenspeelplaats door ongewoon obstakel, Kind verongelukt doordat het doorgang kreeg naar de weg waar auto's rijden, kind krijgt allergische reactie door contact met een dier*

Genomen maatregelen zijn:

- De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat de buitenspeelplaats vrij is van obstakels die het spelen in de weg staat. Zo worden er ongelukken voorkomen door bijvoorbeeld stoelen, fietsen, e.d. die in de weg staan.
- Er wordt op toegezien dat alle hekken gesloten worden waardoor kinderen niet zomaar op straat staan.
- Er ligt geen afval of iets dergelijks op het plein tijdens het buiten spelen, de pedagogisch medewerkers controleren hier het plein op. Zo komen kinderen niet in aanraking met gevaarlijke (scherpe) verpakkingen o.i.d.
- Er wordt op toegezien dat de groene en zwarte prullenbak buiten het speelplein van de kinderen staat. Dit voor de veiligheid van de kinderen.
- Bezoek van dieren wordt uitsluitend toegestaan wanneer ouders/verzorgers hierover van tevoren zijn



ingelicht en hun toestemming hiervoor hebben verleend.

- Het speelmateriaal waarmee buiten gespeeld wordt is allen veilig en indien mogelijk gecertificeerd. Elk jaar wordt het buitenspeelmateriaal gecontroleerd door SpeelTopVeilig.

### **Plan van aanpak:**

1. Wij controleren voor het buiten spelen het speelplein op obstakels en vuil.
2. Wij sluiten voordat we buiten spelen het hek.
4. Wij beschermen kinderen te allen tijde tegen gevaarlijke dieren en mogelijke ziektekiemen/ongelukjes.
5. Wij spelen buiten met materiaal wat geschikt is voor kinderen. Het is veilig bevonden door SpeelTopVeilig. Zij komen elk jaar controleren in september. Zien wij op een ander moment een defect dan laten wij de conciërge het oplossen en mogen de kinderen even niet op het desbetreffende speeltoestel.

### **Hoe te handelen:**

1. Indien een kind in aanraking komt met een obstakel of vuil van buiten, zullen de pedagogisch medewerkers het kind helpen schoon te worden (andere kleren aan, handen/benen wassen, enzovoort) en indien nodig eerste hulp toepassen.
2. Indien er een dier te dichtbij komt en mogelijk een kind verwond zullen we ouders op de hoogte brengen van wat er is gebeurd en eventueel eerste hulp verlenen aan het kind.

### **◆ *Kind/medewerker raakt onwel door onvoldoende zuurstof door slechte luchtkwaliteit.***

Genomen maatregelen zijn:

- Om de luchtkwaliteit binnen zo optimaal mogelijk te kunnen houden, ventileren wij veel. Wij streven een goede luchtkwaliteit na door aan de hand van een CO2 meter goed bij te houden hoe het ermee is gesteld en hoe hoog het CO2 gehalte is. Indien dit te hoog ligt, worden er maatregelen getroffen. Deze maatregelen zullen al getroffen worden als zij zien dat de meterstand oploopt. In het protocol luchtkwaliteit valt alles te lezen over de CO2 meter.

Op deze manier voorkomen wij dat kinderen zich in een muffe, vochtige ruimte, een stoffige, vervuilde ruimte bevinden.

- Wij streven naar een binnentemperatuur tussen de 18 en 22 graden Celsius. Het kinderdagverblijf is in het bezit van een natuurlijk dak dat zorg draagt voor een goede isolering en zowel de hele warme als hele koude dagen qua invloed tegengaat.

- Het kinderdagverblijf wordt dagelijks, wekelijks, maandelijks en jaarlijks gereinigd voor meer informatie is ons schoonmaakschema op aanvraag inzichtelijk. Tevens wordt deze dagelijks bijgehouden door de pedagogisch medewerkers. We werken er hard voor om het binnenmilieu zo optimaal mogelijk te laten zijn.

### **Plan van aanpak:**

1. Wij noteren 5 x per dag de stand van de CO2 meter. Dus om 8.00, 10.00, 13.00, 15.00 en 17.00 uur.
2. Indien de luchtkwaliteit er om vraagt zullen wij voor extra ventilatie zorgen.

3. Wij reinigen het kinderspeelgoed regelmatig. De frequentie is opgenomen in ons schoonmaakschema, schoonmaaklogboek.

4. Wij houden de binnentemperatuur elke dag in de gaten.

5. Wij reinigen de vloer en kleden van het kinderdagverblijf grondig.

#### **Hoe te handelen:**

1. Wij zullen het kinderdagverblijf voor de rest van de dag moeten sluiten en dus alle ouders telefonisch moeten proberen te bereiken, als de CO2 meter hoger oploopt dan 1000 ppm.

2. Is een kind in aanraking gekomen met vies speelgoed? Dan verschonen en wassen wij het kind. Wij leggen aan ouders uit wat er gebeurd is.

#### **◆ Kind wordt op foutieve wijze voorzien van medicatie, Kind ontvangt onvoldoende eerste hulp wanneer dit wel nodig is. (Niet) medisch handelen**

Genomen maatregelen zijn:

- Ouders zijn ervan op de hoogte dat wij indien noodzakelijk medicatie kunnen verstrekken aan de kinderen. De medicatie wordt echter alleen toegediend op tijdstippen dat ouders/verzorgers hiertoe niet in staat zijn. Met medicatie op doktersrecept stemmen we in principe in, als dit uitvoerbaar is binnen de groep. Bij medicatie op initiatief van de ouder(s) beoordeelt de pedagogisch medewerker of toedienen werkbaar is. De medicijnen dienen eerder thuis verstrekt te zijn aan het kind. Stichting Kinderopvang Stampertjes is niet aansprakelijk voor de gevolgen van eventueel wel of niet toedienen van de medicijnen. Een kind kan bijvoorbeeld heftig tegenstribbelen, het medicijn uitspugen of iets dergelijks. Wij willen (en kunnen) een kind niet dwingen. Medicijnen worden alleen toegediend in originele verpakking, voorzien van bijsluiter. Er moet te allen tijde een medicijnverklaring ondertekend worden door ouders.

- Alle pedagogisch medewerkers op de groep hebben een kinder EHBO diploma. Zij beschikken over de juiste kennis om te beoordelen wat er met een ongeluk(je) moet gebeuren. Hiermee voorkomen we onjuist en onvolledig handelen.

- Een van de vaste medewerkers is in het bezit van een BHV diploma. Te allen tijde kan er dus een professioneel oordeel worden gegeven over een medisch- of veiligheidsvraagstuk.

#### **Plan van aanpak:**

1. Wij verstrekken medicatie aan kinderen indien er door ouders een medicijnverklaring is ingevuld en het medisch noodzakelijk is dat wij dit verstrekken op het kinderdagverblijf.

2. Alle medewerkers van Stichting kinderopvang Stampertjes herhalen jaarlijks hun EHBO kinderen en baby's cursus, en blijven dus gecertificeerd om eerste hulp te verlenen.

3. De leidinggevende van het kinderdagverblijf, herhaalt elk jaar de BHV cursus en blijft zo gecertificeerd om als bedrijfshulpverlener te fungeren.

#### **Hoe te handelen:**

1. Verslechtert de medische situatie van een kind (na het toedienen van medicijnen door ons) dan zullen wij te allen tijde 112 en ouders bellen.

2. We verrichten indien nodig EHBO en kunnen ook ontruimen als er bijvoorbeeld brand uitbreekt. De veiligheid van de kinderen en medewerkers staat voorop.

## Hoofdstuk 4: Omgang met kleine risico's

In komend hoofdstuk zullen we aandacht besteden aan hoe we kinderen leren omgaan met kleine risico's. Allereerst een klein stukje uit een artikel van de website [veiligspelen.nl/risicovolspelen](http://veiligspelen.nl/risicovolspelen);

*Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.*

*Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.*

*Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.*

*Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.*

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziektes als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek (met zeep) of het houden van een hand/arm voor de mond tijdens niezen of hoesten. Andere afspraken die zijn gemaakt zijn niet rennen binnen in het kinderdagverblijf en niet botsen tijdens het fietsen. Afspraken als op je billen zitten op een bank of een stoel worden constant herhaald. Ook de gevolgen 'want anders doe je jezelf of anderen pijn' worden uitgelegd.

De verschillende afspraken die bij ons op de opvang gelden worden regelmatig met de kinderen

besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

In het kwaliteitshandboek (terug te vinden in de GGD mappen op kantoor) worden meer veiligheidsafspraken aan het licht gebracht. Een van de voorbeelden zijn dat we elke week controleren of de beveiliging in de stopcontacten nog wel aanwezig is. En dat we op de hoeken van de kasten hoekjes hebben zitten om zo te voorkomen dat peuter letsel oplopen doordat ze tegen hoeken aan stoten of botsen.

Wat wij ook onder kleine risico's vinden vallen is de kinderen corrigeren en kinderen op een time-out stoeltje zetten om hen even uit de situatie te halen. Dit is geen straf, maar het geeft de pedagogisch medewerkers even de tijd om zich over het kind te ontfermen waarmee iets gebeurt is (geduwd, geknepen, enzovoort). Als de pedagogisch medewerker een probleem constateren tussen twee kinderen laten zij hen dit eerst zelf oplossen, als dit vanwege hun jonge leeftijd nog niet lukt of ze komen er zelf niet uit, dan helpt de pedagogisch medewerker de kinderen. Er wordt eerst achterhaald wat er is gebeurd en wie wat heeft gedaan. De pedagogisch medewerker helpt de kinderen dingen terug geven of sorry zeggen als er iets is afgepakt. Mocht er bijvoorbeeld gebeten of geslagen worden dan kan de pedagogisch medewerker er voor kiezen om het kind die het gedaan heeft even op een time-out stoeltje te zetten om het gebeten of geslagen kind eerst even te kunnen helpen (en/of verzorgen). Tot slot zal de pedagogisch medewerker de kinderen weer samenbrengen en hen sorry tegen elkaar laten zeggen.

De sociale ontwikkeling van kinderen is bij het oplossen van ruzies van belang. Het kan betekenen dat een pedagogisch medewerker ingrijpt als er conflicten ontstaan die via agressie en fysiek overwicht beslecht worden. De kinderen zien op dat moment geen mogelijkheid het op een andere manier te doen. Het doel van het ingrijpen moet zijn kinderen alternatieven te bieden, waarmee hun sociaal interactieprobleem beter kan worden opgelost.

Bij het aanbieden van deze alternatieven is het van belang dat er twee dingen worden gerealiseerd. Zoals al benadrukt in het pedagogisch beleidsplan, komt nieuw sociaal gedrag vaak tot stand doordat kinderen zelf exploreren en uitproberen. Daarom is het beter om kinderen te vragen hoe ze zelf denken een bepaald conflict of probleem op te kunnen lossen. Begin niet als volwassene te vertellen hoe dit het beste kan. Dit is uiteraard afhankelijk van de leeftijd. Wij stellen voorop dat positieve attentie altijd de voorkeur heeft. Benoem het gewenste gedrag en voorkom de woorden 'niet en nee' zoveel als mogelijk. Spreek kinderen aan op hun gedrag niet op hun zijn. Zo borgen wij de eigenwaarde van een kind.

## **Hoofdstuk 5: Risico inventarisaties en Quikscans**

In de periode begin tot eind April hebben we de risico-inventarisatie veiligheid, gezondheid en ARBO uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie Casa dei Bambini in kaart gebracht. De verbeterpunten die hieruit kwamen zijn aangepakt door het jaar 2019 heen.

In Februari 2020 zijn we gestart met de Quikscans behorende bij de vernieuwde risico monitor. De verbeterpunten die hieruit naar boven zijn gekomen hebben we opgenomen in de gehele verbeterlijst, zie 8.2.

## Hoofdstuk 6: Thema's uitgelicht

### 6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. In het beleid beschrijven we daarom hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. De afspraken worden herhaald als een van de pedagogisch medewerkers iets ziet gebeuren wat een ander kind niet prettig vindt.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- In het pedagogisch beleidsplan wordt zowel het vierogenbeleid als hoe we omgaan met pestgedrag (en/of mishandeling) bij kinderen onderling gesproken. Als team dragen we uit waar we voor staan, zo hebben we ook huisregels opgesteld die op de website en op de groep te vinden zijn. Dit alles heeft één doel: grensoverschrijdend gedrag van welk formaat tegen gaan.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Alle medewerkers kennen de gedragscode (vrijwillige) medewerkers en heeft hem getekend bij aanvang van het (vrijwillige) dienstverband.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.

- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een andere kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

## 6.2 Vierogenprincipe

De rijksoverheid heeft het vierogen- principe vanaf 1 juli 2013 verplicht gesteld voor alle kinderdagverblijven. Dit principe betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dit betekent niet dat er altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig moeten zijn. Voor kleinschalige kinderdagverblijven is er een uitzondering gemaakt. Zij kunnen langs andere wegen invulling geven aan het vierogenprincipe.

Hoe passen wij dit toe in ons kleinschalige kinderdagverblijf? In de Casa staan de pedagogisch medewerkers in principe nooit alleen op de groep. De leidinggevende van SKS is dagelijks aanwezig van 13.00-15.00. Om de andere momenten te waarborgen zal de leidinggevende ook geregeld onverwacht op een ander tijdstip binnen komen. Tevens zijn er gedurende een week geregeld vrijwilligers aanwezig die bijdrage aan de dagelijkse activiteiten die wij kinderen bieden. Wij hebben een samenwerking met ROC Hilversum en leiden ook stagiaires op. Wij zullen onze pedagogisch medewerker hiervoor opleiden. Tevens zullen twee van de drie bestuursleden Kim Bos en Wil Overman elke week twee keer langs komen op een onaangekondigd tijdstip.

Verder zorgt de dagelijkse overdracht en persoonlijke contacten met de ouders er voor dat veranderingen in gedrag direct worden opgemerkt. De groepsruimte is rondom voorzien van grote ramen en het speelplaatsje wordt vrijgehouden van bomen en struiken, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden. De Casa ligt in een kleine straat met veel sociale controle. Er komen zeer regelmatig even mensen aan voor een kort praatje. Daarbij is het van belang dat er in de Casa geen aparte ruimtes zijn waar de stagiaire of pedagogisch medewerkers daadwerkelijk alleen met de kinderen kan zijn. Wij streven ernaar om dagelijks vier ogen aanwezig te laten zijn op de vestiging.

2. We bereiden uitjes goed voor, waardoor we voor zo min mogelijk verrassingen komen te staan. Uitjes worden maanden van te voren al besproken in team/werkoverleg. Op de dag zelf zorgen we er voor dat we een uitdraai bij ons hebben van de meest actuele contactgegevens van ouders.
3. We tellen bij een uitstapje elke maximaal 10 minuten de groep kinderen.

4. Jaarlijks wordt er bij Stichting Kinderopvang Stampertjes dan ook aandacht geschonken aan een beroepshouding en aan de beroepscode van de kinderopvang. In verschillende overlegvormen, zoals teamoverleg of coachingsgesprekken komt dit ter sprake. Het gaat daarbij om 'open' samen te werken met collega's. Spreek je collega's aan op ongewenst gedrag. Meld het direct bij je collega of bij de leidinggevende wanneer je denkt dat er iets niet klopt.

### *Aanvullende maatregelen:*

- Er wordt gebruik gemaakt van slechts één groepsruimte.

- Van binnenuit zijn de buitenspeel terreinen overzichtelijk en de pedagogisch medewerker is te alle tijden toegankelijk voor de kinderen.
- De flexibele inzet van stagiaires en/of een groepshulp vergroot deze aanwezigheid van ogen en oren.
- Tijdens coachingsgesprekken praten we over het groepsmanagement waaronder wordt verstaan de dagindeling en het balans met ons pedagogisch beleidsplan. Hierin zijn we open en oefenen in het geven van feedback aan elkaar.

Bij calamiteiten of andere onvoorziene situaties zal er worden gebruik gemaakt van de Achterwachtregeling, zoals bij 6.3 staat beschreven.

### 6.3 Achterwachtregeling

In het geval van calamiteiten of onvoorziene situaties die vragen om een extra aanwezige beroepskracht of volwassene hebben we de achterwachtregeling in het leven geroepen. Deze personen zijn niet meer dan 15 minuten verwijderd van de vestiging gedurende openingstijden en zijn telefonisch bereikbaar. Het is van essentieel belang dat een aangewezen achterwacht zich hier gedurende het betreffende tijdvak bewust van is en naar handelt. Voor kinderdagverblijf Casa hebben we drie achterwachten:

Wil Overman: woonachtig 5 minuten van de vestiging (godelindedwarsstraat Bussum) en 5 dagen per week beschikbaar

Lia Overman: woonachtig 5 minuten van de vestiging (godelindedwarsstraat Bussum)

Anne Achterberg: woonachtig 5 minuten afstand van de vestiging (Johan I Kemperstraat Bussum) werkachtig 5 minuten afstand van de vestiging (godelindedwarsstraat 34 Bussum Hoofdkantoor SKS) of aanwezig op het kinderdagverblijf tussen 13.00-16.00.

**Wanneer de Achterwacht wordt gebeld dient deze binnen 15 minuten aanwezig te zijn op de betreffende vestiging.**

### 6.4 Afwijken BKR

Kinderopvang organisaties die minimaal 10 uur open zijn mogen gebruik maken van de 3 urenregeling. Deze regeling houdt in dat de opvang 3 uur op een dag mag afwijken van de bkr. Een opvangorganisatie dient dit wel in kaart te brengen en helder te stellen op welke momenten er op een dag kan worden afgeweken van de bkr. Wij hebben dit als volgt geregeld:

Dagen, tijden	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachtenaanwezig
Maandag 08.00-18.00	Max. 12 met 2 kinderen van 0 op de groep max. 10	2 pedagogisch medewerkers,
Dinsdag 08.00-18.00	Max. 12 met 2 kinderen van 0 op de groep max. 10	2 pedagogisch medewerkers,
Woensdag 08.00-18.00	Max. 12 met 2 kinderen van 0 op de groep max. 10	2 pedagogisch medewerkers
Donderdag 08.00-18.00	Max. 12 met 2 kinderen van 0 op de groep max. 10	2 pedagogisch medewerkers
Vrijdag 08.00-18.00	Max. 12 met 2 kinderen van 0 op de groep max. 10	2 pedagogisch medewerkers

In principe wijken wij gedurende de openingstijden van het kinderdagverblijf tussen 08.00-1800 niet af. Mocht er zich een situatie voordoen waardoor wij hier wel vanaf wijken door bijvoorbeeld een calamiteit

dan zal er een extra beroepskracht worden ingezet. Deze beroepskracht zal niet gepland staan, daar wij in beginsel niet zullen afwijken van de bkr, maar indien dit toch gebeurt zullen wij indien nodig gebruik maken van de achterwachting, welke hieronder staat omschreven. Vanuit de verplichting om in alle gevallen een volwassen persoon aanwezig te laten zijn naast de beroepskracht, indien er zich een situatie voordoet dat er onverwachts niet voldaan kan worden aan de bkr hebben wij in onderstaand schema overzichtelijk gemaakt hoe wij dit op dagelijkse basis waarborgen.

Dagen	Tijden	Personen aanwezig
Maandag	08.00-09.00 09.00-17.00 13.00-15.00 17.00-18.00	Ouders Vrijwilliger/stagiaire Leidinggevende Ouders
Dinsdag	08.00-09.00 09.00-17.00 13.00-15.00 17.00-18.00	Ouders Vrijwilliger/stagiaire Leidinggevende Ouders
Woensdag	08.00-09.00 09.00-17.00 13.00-15.00 17.00-18.00	Ouders Vrijwilliger/stagiaire Leidinggevende Ouders
Donderdag	08.00-09.00 09.00-17.00 13.00-15.00 17.00-18.00	Ouders Vrijwilliger/stagiaire Leidinggevende Ouders
Vrijdag	08.00-09.00 09.00-17.00 13.00-15.00 17.00-18.00	Ouders Vrijwilliger/stagiaire Leidinggevende Ouders

## Hoofdstuk 7: EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

<i>Naam medewerker:</i>	<i>Geldig van - tot:</i>	<i>Behaald bij het volgende instituut:</i>
Anne Achterberg	februari 20-februari 2021	Rode kruis (BHV)
Samira Broers	December 19-december 2020	Rode Kruis (BHV)
Judith Regeer	februari 20-februari 2021	Rode kruis (BHV)
Renee Korver	Oktober 19-Oktober 2020	Rode Kruis



## Hoofdstuk 8: Beleidscyclus

*Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid*

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans?
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Wat prettig werkt is voor iedere locatie anders.

Het doel van Stichting Kinderopvang Stampertjes is gelijk aan elke andere kinderopvangorganisatie: een goede beleidscyclus naleven om zo altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Hoe we dit gaan aanpakken is in dit hoofdstuk te lezen, net als hoe we alle medewerkers op de hoogte houden en bij dit beleid betrekken.

### 8.1 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens het MT-overleg wordt er besproken op welke onderwerpen een QuickScan zullen worden uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. In het teamoverleg wordt Veiligheid en gezondheidsbeleid sinds 1 januari 2018 standaard op de agenda gezet. Zo worden elke 6 weken alle medewerkers bijgepraat en betrokken bij alle onderdelen van het beleid. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie

maken we een actieplan en een jaarplan. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid minimaal elk half jaar bijgesteld.

### 8.2 Plan van aanpak, welke maatregelen worden er genomen?

O.a. de risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

#### **Brandveiligheid:**

1. Brandonruimingsplan herzien 09-20. Wijzigingen bespreken teamoverleg sept-20
2. Aandacht besteden aan brandwondendag 2020, 28 oktober, voorlichtingsavond/middag voorkoming brandwonden voor ouders.

#### **Veilig en gezond gebouw en buitenruimten:**

3. Matrasjes vervangen bedden 06-2020
  4. Extra slaapkamer creëren, belang toename kind aantallen 01-06-2020
  5. verwarmingsombouw realiseren 01-08-2020
  6. toegangsdeur handel woonhuis naar slaapkamer verwijderen 01-08-2020
  7. vervangen stopcontactbeveiligers in alle ruimtes 01-08-2020
- 
5. Voor de start van de dag (08.00) deur een kwartier open zetten ten behoeve van de co2 waardes Bespreken in teamoverleg maart 20
  6. Protocol veilig en gezond slapen evalueren teamvergadering maart 20

#### **ARBO:**

7. Bank aanschaffen waarop de medewerkers op verantwoorde wijze in houding een kind de fles kunnen geven. 01-06-20
8. til training bieden aan medewerkers 09-20

#### **Grens overschrijdend gedrag:**

9. protocol stappenplan grensoverschrijdend agressief gedrag onder de aandacht stellen. Teamoverleg 10-2020

#### **Sociale gezondheid:**

10. De meeste mensen deugen gedachte introduceren, 07-20
11. Kindermishandeling bespreekbaar maken, omzetten gevoel naar handelen 07-20
12. Positieve communicatie met kinderen cirkel 11-20
13. Overdracht naar buitenschoolse opvang optimaliseren centraal punt creëren 01-20
14. Protocol Film en Foto evalueren sept 20
16. Begin 2021 zal er een werken met baby's training worden geboden aan de pedagogisch medewerkers (een jaar verplaatst), op maat.

#### **Fysieke gezondheid:**

17. Biologisch voedsel, blijven aanbieden, lokale leveranciers uitbreiden, eigen moestuin benutten 07-20

18. Nieuwe toiletbril, dubbel te gebruiken 01-20

19. Zonnetjesweek (April '20), onder de aandacht stellen bij kinderen en ouders het belang van insmeren met zonnebrandcrème. Spelenderwijs bewustwording creëren door eigen voorbeeld. (bespreken team overleg feb-2020)

22. vaccinatieplicht bespreken met het team en de oudercommissie 02-20

23. Hitteprotocol evalueren 05-20, ouders (nieuwsbrief mei).

24. Protocol veilig slapen evalueren maart 20

25 toevoegen veilig toedienen medicijnen, Nederlandse apotheek uitleg.

26. protocol vermissing evalueren, aanpassen met helder stappenplan bij voorkomen risico 03-20

Extra Corona Maatregelen :

Coronabesmettingsgevaar door rondleidingen	-Rondleidingen vinden plaats op afstand, ouders komen niet direct in de groepsruimte. Ouders en leidinggevende houden ten alle tijden 1,5 meter afstand -Rondleidingen vinden tot nader orde niet plaats	SKS, leidinggevende	15-05-2020  11-03-2020
Coronabesmettingsgevaar op de groep door medewerker	frequent handen wassen, specifiek na contact moment. Maak gebruik van zeep en volg de instructies over de juiste wijze waarop de handen te reinigen. Maak enkel gebruik van papieren handdoekjes. Sluit af alcohol gel.	SKS, pedagogisch medewerkers en leidinggevende	11-03-2020
Corona besmettingsgevaar door zieke medewerker	Medewerkers inlichten over de richtlijnen bij ziekteverschijnselen	SKS, leidinggevende	11-03-2020
Corona besmettingsgevaar door niet of niet tijdig ziekmelden kind	Richtlijnen, handvatten bieden aan ouders over het wel of niet gebruik kunnen maken van de opvang	SKS	12-06-2020 01-06-2020 15-05-2020 01-04-2020 11-03-2020
Corona besmettingsgevaar tijdens haaltijden ouders	Aangepaste maatregelen genomen, Tijdsvakken creëren waarin maximaal 2 ouders tegelijk hun kind komen halen	SKS	01-04-2020

### 8.3 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Tijdens elk teamoverleg en MT-overleg, zal veiligheid en gezondheidsbeleid op de agenda staan. Elk overleg wordt er gekeken naar de stand van zaken en wie welke actiepunten zal uitvoeren. Deze acties maken onderdeel uit van een doorlopende actielijst. Er worden doelen gesteld en minimaal elk half jaar wordt het beleidsplan aangepast.

## Hoofdstuk 9: Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Wanneer dit beleidsplan wordt bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens Teamoverleggen is het bespreken van mogelijke Veiligheids- en Gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Tevens is er een continue bewustzijn in verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid en gezondheid binnen het kindcentrum.

Via de nieuwsbrieven en de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

De oudercommissie speelt ook een belangrijke rol in het beoordelen en feedback geven op (nieuwe) beleidsplannen. Zij worden betrokken bij het tot stand brengen of wijzigen van bijvoorbeeld dit beleidsplan.

## Hoofdstuk 10: Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover wordt in onderstaand stappenplan gegeven:

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

### Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat

in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

